

Szkolny regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Każdy uczeń i jego rodzic / opiekun prawny powinien zaznajomić się z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne, przekazane Szkole Podstawowej Specjalnej nr 7 w Piasecznie w ramach dotacji zostają przekazane na stan Biblioteki.
3. Podręczniki, materiały edukacyjne, i inne materiały biblioteczne stanowią własność Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 7 w Piasecznie.
4. Podręczniki, materiały edukacyjne przekazane Szkole Podstawowej Specjalnej nr 7 w Piasecznie w ramach dotacji winny być użytkowane przez okres minimum 3 lat.
5. Biblioteka nieodpłatnie: a. wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową, lub b. zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną, lub c. przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
6. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
7. Podręczniki wypożyczone do domu Bibliotekarz rejestruje na indywidualnym koncie czytelnika.
8. Zwrot podręcznika Bibliotekarz rejestruje w indywidualnym koncie czytelnika.

§ 2

Procedura wypożyczania podręcznika

1. Wychowawca klasy udaje się z całą grupą do Biblioteki celem wypożyczenia podręczników, materiałów edukacyjnych w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy.
2. Wraz z pobraniem podręczników lub materiałów edukacyjnych wychowawca klasy ma obowiązek zapoznać uczniów i rodziców/ prawnych opiekunów z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych. Rodzic / prawny opiekun potwierdza podpisem fakt zapoznania się z regulaminem (na pierwszym wrześnieowym zebraniu).
3. Podręczniki wypożyczone są na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy.
4. Po zakończeniu rocznych zajęć dydaktycznych uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej.
5. Biblioteka w uzasadnionych okolicznościach ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem ustalonego terminu.

§ 3

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

1. Przez cały okres użytkowania podręczników Uczeń dba o właściwe i czyste obłożenie książki.
2. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
4. Wraz z upływem terminu zwrotu (koniec roku szkolnego) Uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. podkleić, obłożyć w nową okładkę, jeśli wcześniejsza ulegnie zniszczeniu, a następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.).

§ 4

Uczeń, który w trakcie roku szkolnego, z powodów losowych, rezygnuje z edukacji w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 7 w Piasecznie, zobowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik lub materiały edukacyjne.

§ 5

W przypadku zagubienia podręcznika bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika. Wpłaty dokonuje się rachunek bankowy wskazany przez bibliotekarza.

§ 6

Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym Regulaminem.