



STATUT

SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO

IM. ZWYCIĘZCÓW OLIMPIAD SPECJALNYCH

W PIASECZNIE

Spis treści

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
----------------------------	---

DZIAŁ II

CELE I ZADANIA OŚRODKA	6
------------------------------	---

DZIAŁ III

ORGANY OŚRODKA I ICH KOMPETENCJE.....	11
---------------------------------------	----

DZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY OŚRODKA	20
---------------------------------	----

DZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY OŚRODKA.....	42
--------------------------------------------	----

DZIAŁ VI

UCZNIOWIE	48
-----------------	----

DZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE	55
-----------------------------	----

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Zwycięzców Olimpiad Specjalnych w Piasecznie, jest placówką oświatową dla dzieci i młodzieży, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, działającą na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późniejszymi zmianami);
 - 2) Konwencji o prawach dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późniejszymi zmianami);
 - 3) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1872 z późniejszymi zmianami);
 - 4) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578 z późniejszymi zmianami).
2. Siedzibą Ośrodka jest budynek usytuowany przy ulicy Szpitalnej 12, 05-500 w Piasecznie.
3. Ośrodek używa stempli z nazwą: „Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Zwycięzców Olimpiad Specjalnych w Piasecznie”.
4. W nazwie Ośrodka umieszczonej na tablicy urzędowej, nazwach szkół umieszczonych na tablicach, świadectwach oraz legitymacjach szkolnych opuszcza się wyraz „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
5. Używany jest skrót SOSW.
6. Symbolami Ośrodka są:
 - 1) logo Ośrodka;
 - 2) hymn szkoły;
 - 3) sztandar Ośrodka.
7. Organem prowadzącym SOSW w Piasecznie jest Powiat Piaseczyński z siedzibą 05-500 Piaseczno, ul Chyliczkowska 14.

8. Nadzór pedagogiczny nad SOSW w Piasecznie sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
9. SOSW w Piasecznie jest jednostką budżetową z wydzielonym rachunkiem dochodów, a także własną obsługą administracyjno-finansową, na podstawie odrębnych przepisów.
10. Szkoły wchodzące w skład Ośrodka posiadają odrębne statuty, które nie mogą być sprzeczne ze Statutem Ośrodka.
11. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież, które posiadają aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i skierowanie wydane przez organ prowadzący.
12. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Piasecznie jest placówką dla dzieci i młodzieży, które wymagają stosowania specjalnych oddziaływań wychowawczych, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zajęć specjalistycznych zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
13. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Piasecznie jest prowadzony dla dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 24 roku życia, w normie intelektualnej z autyzmem, w tym Zespołem Aspergera, oraz z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim. Do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Piasecznie nie są przyjmowani uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym oraz niedostosowanie społeczne.
14. W realizacji swoich zadań Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz w zależności od potrzeb, z właściwymi organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
15. Ośrodek może współpracować z instytucjami oświatowymi i poza oświatowymi w celu udoskonalania procesu dydaktyczno-wychowawczego.

§ 2

1. W skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Piasecznie wchodzi:
 - 1) 8-letnia Szkoła Podstawowa Specjalna nr 7;
 - 2) 3-letnia Branżowa Szkoła I Stopnia nr 4;
 - 3) 3-letnia Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy;
 - 4) 4-letnie Liceum Ogólnokształcące Specjalne;
 - 5) Internat i świetlice szkolne.
2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Ośrodku/SOSW/placówce – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Piasecznie przy ul. Szpitalnej 12;

- 2) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną Nr 7, Branżową Szkołę I Stopnia, Liceum Ogólnokształcące Specjalne oraz Szkołę Przystosowaną do Pracy – wchodzące w skład Ośrodka;
- 3) Internacie – należy przez to rozumieć Internat Ośrodka;
- 4) Świetlicy szkolnej – należy przez to rozumieć świetlicę w Ośrodku;
- 5) Dyrektorze Ośrodka – należy przez to rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Piasecznie;
- 6) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Piasecznie;
- 7) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Piasecznie;
- 8) Nauczycielach – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych, w tym szkolnych specjalistów zatrudnionych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Piasecznie;
- 9) Uczniach - należy przez to rozumieć uczniów i wychowanków szkół specjalnych przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczego w Piasecznie;
- 10) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców uczniów/wychowanków, a także prawnych opiekunów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniami Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Piasecznie;
- 11) Wychowawcach – należy przez to rozumieć nauczycieli, których opiece wychowawczej powierzono jeden oddział lub oddział łączony w Szkole Podstawowej, Szkole Branżowej I Stopnia, Liceum, Szkole Przystosowanej do Pracy lub grupę wychowawczą w Ośrodku;
- 12) Wychowankach – należy przez to rozumieć wychowanków Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Piasecznie, przebywających (od poniedziałku do piątku) całodobowo w internacie Ośrodka lub we wskazanych przedziale czasowym w świetlicach szkolnych;
- 13) Grupie wychowawczej – należy przez to rozumieć wychowanków Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Piasecznie przebywających (od poniedziałku do piątku) całodobowo w internacie Ośrodka lub we wskazanym przedziale czasowym w przydzielonej świetlicy szkolnej;
- 14) Oddziale szkolnym – należy przez to rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną szkoły, którą stanowi grupa uczniów pobierających naukę w tej samej klasie;
- 15) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Piaseczyński;
- 16) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć

Mazowieckiego Kuratora Oświaty;

- 17) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe.
3. W sprawach nieuregulowanych Statutem obowiązują odrębne przepisy.

DZIAŁ II

CELE I ZADANIA OŚRODKA

Cele i zadania Ośrodka

§ 3

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Ośrodka.
2. Głównym celem Ośrodka jest przygotowanie wychowanków do maksymalnej samodzielności zgodnie z możliwościami psychofizycznymi każdego z nich, funkcjonowania w dorosłym życiu oraz podejmowania aktywności zawodowej.
3. Cele i zadania wynikają z podstaw programowych i innych dokumentów normatywnych dla poszczególnych etapów edukacyjnych.
4. Zadania edukacyjne, wychowawcze, opiekuńcze, profilaktyczne i terapeutyczne ośrodka są realizowane zgodnie z zasadami współczesnej pedagogiki specjalnej oraz przy wykorzystaniu nowoczesnych metod pracy dostosowanych do potrzeb edukacyjnych i rozwojowych wychowanków, w szczególności poprzez:
 - 1) organizację procesu edukacyjno-terapeutycznego w szkołach Ośrodka w sposób zapewniający wszechstronny rozwój wychowanków i zdobywanie przez nich wiedzy ogólnej na poziomie założonym w planach i programach nauczania dostosowanych do tempa rozwoju dziecka;
 - 2) wspieranie rozwoju wychowanków, z uwzględnieniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach określonych w przepisach, w sprawie zasad udzielania i organizacji tej pomocy w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
 - 3) opracowywanie i realizowanie programu nauczania dostosowanego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;

- 4) rozwijanie zaradności osobistej i umiejętności społecznych;
- 5) stosowanie specjalnych metod nauczania w celu osiągnięcia wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie;
- 6) wypracowanie koncepcji kształcenia zawodowego i przygotowanie do pracy w powiązaniu z rynkiem pracy;
- 7) monitorowanie przebiegu edukacji i terapii dziecka we współpracy z rodzicami;
- 8) tworzenie warunków partnerskiej współpracy z rodzicami;
- 9) prowadzenie różnych form działalności integracyjnej, zmierzającej do prawidłowej adaptacji uczniów w środowisku ludzi pełnosprawnych;
- 10) zapewnienie uczniom doradztwa edukacyjno-zawodowego, odpowiednio do ich indywidualnych potrzeb.

5. Cele edukacyjne Ośrodka to:

- 1) wszechstronny i harmonijny rozwój ucznia;
- 2) wyposażenie ucznia w wiedzę i umiejętności z zakresu przedmiotów objętych planem nauczania;
- 3) rozwój umiejętności komunikowania się, w tym alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania;
- 4) pobudzenie i inspirowanie ucznia do samodzielnej pracy, rozwijanie podstawowych umiejętności szkolnych umożliwiających kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
- 5) przygotowanie do wyszukiwania i wdrażanie do korzystania z różnych źródeł informacji;
- 6) kształtowanie u ucznia postaw przedsiębiorczości;
- 7) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły oraz wyboru zawodu;
- 8) rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez udział w zajęciach dodatkowych i pozalekcyjnych.

6. Celem wychowawczo-opiekuńczym Ośrodka jest zapewnienie uczniom poczucia bezpieczeństwa, dążenie do wszechstronnego rozwoju jego osobowości oraz przygotowanie go do uczestnictwa w różnych formach życia społecznego, mając na uwadze trudności wynikające ze stopnia niepełnosprawności, a w szczególności:

- 1) wychowanie człowieka samodzielnego, aktywnego, potrafiącego dokonać wyboru właściwych wartości moralnych;
- 2) wychowanie człowieka dojrzałego do odpowiedzialnego pełnienia ról społecznych,

- 3) przygotowanie do samodzielnego funkcjonowania w środowisku i aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym;
 - 4) kształtowanie patriotycznych postaw uczniów, poszanowania tradycji i trwałych wartości kultury narodowej i powszechnej;
 - 5) kształtowanie osobowości w duchu tolerancji wyznaniowej i poszanowania własnej i cudzej godności;
 - 6) rozwijanie wrażliwości emocjonalnej i estetycznej uczniów.
7. Cele profilaktyczne Ośrodka realizowane są poprzez profilaktyczne działania informacyjne, edukacyjne i interwencyjne, kierowane do uczniów, rodziców oraz nauczycieli, w szczególności polegające na:
- 1) popularyzacji zdrowego stylu życia, propagowaniu różnorodnych, społecznie akceptowanych form spędzania czasu wolnego;
 - 2) przeciwdziałaniu wszelkim zagrożeniom i odpowiednim reagowaniu w przypadku wystąpienia ich na terenie Ośrodka lub w środowisku lokalnym;
 - 3) rozwijanie umiejętności nawiązywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych i przestrzegania norm społeczno-moralnych.
8. Szczegółowe cele Ośrodka określone są w podstawach programowych Szkół oraz Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Ośrodka.
9. Najważniejszym zadaniem Ośrodka jest przygotowanie uczniów do prawidłowego uczestnictwa w życiu społecznym, samodzielności zawodowej oraz życia zgodnego z powszechnie obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi.

Formy realizacji zadań Ośrodka

§ 4

1. Ośrodek podejmuje konieczne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju oraz podnoszenia jakości pracy Ośrodka.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Ośrodka są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego

zestawu programów nauczania;

- 3) zajęcia bloku rewalidacji;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
3. Ośrodek może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 2 zajęcia edukacyjne;
4. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 2 organizuje Dyrektor Ośrodka, za zgodą organu prowadzącego i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

Program Wychowawczo-Profilaktyczny Ośrodka

§ 5

1. Proces wychowawczy prowadzony jest zgodnie z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym Ośrodka.
2. Program Wychowawczo-Profilaktyczny opracowuje powołany przez dyrektora zespół nauczycieli, we współpracy z Radą Rodziców po dokonanej diagnozie sytuacji wychowawczej w szkole, zdiagnozowaniu potrzeb uczniów w szczególności czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
3. Wychowawcy klas na każdy rok szkolny opracowują plany pracy wychowawczej, z uwzględnieniem treści Programu Wychowawczo-Profilaktycznego i przedstawia je do zaopiniowania na zebraniach z rodzicami;
4. Program Wychowawczo-Profilaktyczny uchwała się w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

System doradztwa zawodowego

§ 6

1. Ośrodek tworzy system doradztwa zawodowego.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym określa ogół działań podejmowanych w celu prawidłowego

przygotowania wychowanków do trafnego wyboru dalszej drogi kształcenia oraz wyboru zawodu.

3. Bezpośrednimi realizatorami Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego są nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych, doradca zawodowy, pedagog oraz psycholog szkolny, którzy współpracują przy jego realizacji z rodzicami uczniów.
4. Działania realizowane przez wszystkich pracowników pedagogicznych poprzez zajęcia grupowe i indywidualne, których celem jest:
 - 1) zdobycie wiedzy w zakresie możliwości dalszego kształcenia zawodowego, w tym z zakresu funkcjonowania rynku pracy;
 - 2) zdobycie wiedzy na temat predyspozycji zawodowych;
 - 3) uświadomienie konieczności racjonalnego planowania przyszłości;
 - 4) rozwijanie umiejętności społecznych przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie;
 - 5) rozwijanie umiejętności pozyskiwania informacji z różnych źródeł dotyczących kształcenia oraz pracy;
 - 6) kształtowanie postawy gotowości do podejmowania i realizowania działań samodzielnych;
 - 7) kształtowanie postawy odpowiedzialności, przedsiębiorczości, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej;
 - 8) przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych;
 - 9) współpracę z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
5. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym opracowywany i monitorowany jest przez zespół ds. doradztwa zawodowego.

Podtrzymywanie tożsamości

§ 7

1. Szkoła umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej poprzez prowadzenie, zgodnie z odrębnymi przepisami:
 - 1) nauki języka mniejszości narodowej lub etnicznej,

- 2) nauki własnej historii i kultury,
 - 3) nauczania religii w ramach planu zajęć szkolnych dla uczniów, których rodzice lub opiekunowie wyrażają takie życzenie.
2. Szkoła prowadzi działania antidyskryminacyjne obejmujące całą społeczność szkoły poprzez czytelne zasady postępowania, w tym system regulaminów i procedur, ustalenie praw i obowiązków pracowników, uczniów i ich rodziców.
 3. Szkoła prowadzi z uczniami planową pracę wychowawczą opartą na wartościach uniwersalnych.

DZIAŁ III

ORGANY OŚRODKA I ICH KOMPETENCJE

§ 8

1. Organami Ośrodka są:
 - 1) Dyrektor Ośrodka;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.

Dyrektor Ośrodka

§ 9

1. Dyrektor Ośrodka kieruje działalnością Ośrodka oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. Do zadań Dyrektora Ośrodka należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami i wychowankami oraz stwarzanie im warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 3) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji

stanowiących;

- 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 5) występowanie z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka;
- 6) przyznawanie nauczycielom oraz pracownikom administracyjnym corocznych nagród;
- 7) zarządzanie funduszem socjalnym i zdrowotnym Ośrodka;
- 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) nadzorowanie realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 10) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej;
- 11) przygotowywanie zebrań Rady Pedagogicznej i informowanie o ich terminie członków rady;
- 12) dbanie o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy;
- 13) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz;
- 14) opracowywanie arkusza organizacyjnego Ośrodka;
- 15) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
- 16) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
- 17) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
- 18) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 19) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
- 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 21) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 22) występowanie do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole;

- 23) powierzenie stanowiska zastępcy dyrektora lub innych stanowisk kierowniczych oraz odwołanie z nich,
 - 24) rozstrzyganie o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów w przypadku nie podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 25) ustalenie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, w przypadku w którym rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 26) wprowadzenie monitoringu w szkole,
 - 27) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
 - 28) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
 - 29) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
 - 30) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
 - 31) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor Ośrodka jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli oraz innych pracowników;
 4. Dyrektor Ośrodka ma prawo do wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Ośrodka zawiadamia Kuratora Oświaty i Organ Prowadzący;
 5. W wykonywaniu swoich działań Dyrektor Ośrodka współpracuje z Organami Ośrodka.

§ 10

1. W Ośrodku istnieje stanowisko Wicedyrektora, Kierownika Internatu i Świetlic i Kierownika Administracyjno - Ekonomicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
2. Zakres zadań i kompetencji dla Wicedyrektora, Kierownika Internatu i Świetlic oraz Kierownika Administracyjno - Ekonomicznego opracowuje Dyrektor Ośrodka.
3. Dyrektor Ośrodka, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne stanowiska kierownicze w Ośrodku;

4. W przypadku nieobecności Dyrektora Ośrodka zastępuje go Wicedyrektor. Kolejność zastępstwa określa Dyrektor Ośrodka w drodze zarządzenia.

Rada pedagogiczna

§ 11

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym Organem Ośrodka, realizującym zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, wynikające z przepisów prawa, Statutu Ośrodka oraz innych regulaminów wewnątrzszkolnych;
2. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który musi być zgodny z przepisami prawa oraz niniejszym Statutem;
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Ośrodka – przewodniczący i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka;
4. Obecność nauczycieli na zebraniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowa. Członkowie Rady usprawiedliwiają swoją nieobecność na zebraniu Rady jej przewodniczącemu. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka Rady na jej zebraniu należy traktować jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami;
5. Rada pedagogiczna obraduje na zebraniach, które mogą być organizowane z inicjatywy:
 - 1) przewodniczącego rady pedagogicznej,
 - 2) organu nadzoru pedagogicznego,
 - 3) organu prowadzącego szkołę,
 - 4) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w Ośrodku;

- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Ośrodkiem przez Organ Nadzoru Pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy Ośrodka.
7. Przedstawiciele Rady Pedagogicznej przygotowują projekt Statutu Ośrodka oraz jego zmian;
8. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Ośrodka, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Ośrodka;
 - 3) wnioski Dyrektora Ośrodka o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
10. Rada pedagogiczna ponadto:
 - 1) może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole,
 - 2) opiniuje dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub nauczania, zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 3) opiniuje zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - 4) opiniuje kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
 - 5) opiniuje dodatkowe dni wolne od zajęć lekcyjnych ustalone przez dyrektora szkoły,
 - 6) opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
 - 7) wyłania w drodze tajnego głosowania na zasadach ogólnie obowiązujących, przedstawicieli do powołanej przez organ prowadzący szkołę komisji konkursowej, która wybiera kandydata na stanowisko dyrektora,
 - 8) podejmuje uchwały w sprawie zatwierdzenia wniosków o przyznanie uczniowi stypendium Prezesa Rady Ministrów,

- 9) wskazuje sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminów zewnętrznych, wybierając sposoby spośród możliwych opisanych w Komunikacie dyrektora CKE w sprawie dostosowania warunków egzaminu,
 - 10) opiniuje wnioski dyrektora, dotyczące organizacji pracy szkoły,
 - 11) opiniuje wnioski wychowawców klas oraz innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar - do skreślenia z listy uczniów włącznie,
 - 12) opiniuje podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje pozarządowe.
11. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniach spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka;
 12. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków;
 13. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane;

Rada Rodziców

§ 12

1. W Ośrodku działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu z każdej ze szkół wchodzących w skład Ośrodka, wybranych na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym w wyborach tajnych. W wyborach tych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców;
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Ośrodka i innych organów Ośrodka z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Ośrodka.
5. Do zadań Rady Rodziców należy:
 - 1) reprezentowanie interesów rodzicielskich wobec Rady Pedagogicznej i Dyrektora Ośrodka;

- 2) występowanie do Dyrektora Ośrodka w sprawie organizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, terapeutycznych, rewalidacyjnych, rehabilitacyjnych i opiekuńczych;
 - 3) współuczestniczenie i organizowanie uroczystości, wycieczek oraz imprez kulturalnych i rekreacyjnych dla dzieci i rodziców;
 - 4) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców zgodnie z Regulaminem Rady Rodziców w celu wspierania działalności statutowej Ośrodka.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Ośrodka;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Ośrodka;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Ośrodka;
 - 4) opiniowanie programów nauczania;
 - 5) opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy co najmniej przez trzy lata.

Samorząd Uczniowski

§ 13

1. W Ośrodku działa Samorząd Uczniowski zwany dalej „Samorządem”;
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie wchodzący w skład Ośrodka;
3. Zasady wybierania przedstawicieli reprezentujących społeczność uczniowską i ich działanie określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów. Wybór reprezentantów odbywa się w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym;
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Ośrodka i Statutami poszczególnych typów Szkół;
5. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Ośrodka wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;

- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie własnych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
 7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić Radę Wolontariatu;
 8. Rada Wolontariatu działa zgodnie z przyjętym regulaminem po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Radę Pedagogiczną.
 9. Szkolny wolontariat rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów, w tym szacunek do drugiego człowieka, uwrażliwia na potrzeby osób potrzebujących, aktywizuje społeczność szkolną w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy, wolontariat jest elementem programu wychowawczo-profilaktycznego.
 10. Działania wolontariatu Ośrodka adresowane są do:
 - 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych, po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły,
 - 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych,
 - 3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
 11. Każdy uczeń może zostać wolontariuszem.

Zasady współdziałania organów Ośrodka oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

§ 14

1. Współdziałanie Organów Ośrodka ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu jakości pracy Ośrodka.
2. Organy Ośrodka planują swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być

uchwalone do końca września i przekazane do wiadomości pozostałym Organom.

3. Każdy organ, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
4. Organy Ośrodka mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
5. Rodzice przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Ośrodka w formie pisemnej lub Radzie Pedagogicznej w formie ustnej na jej zebraniu.
6. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków obowiązującą w Ośrodku.
7. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor Ośrodka, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
8. Wszelkie spory pomiędzy Organami Ośrodka rozstrzygane są wewnątrz Ośrodka, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 15 niniejszego Statutu.

§ 15

1. W przypadku sporu między Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców:
 - 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do Dyrektora Ośrodka;
 - 2) przed rozstrzygnięciem sporu Dyrektor Ośrodka jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - 3) Dyrektor Ośrodka podejmuje działanie na pisemny wniosek jednego z organów – strony sporu;
 - 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem Dyrektor Ośrodka informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 3.
2. W przypadku sporu między Organami Ośrodka, w którym stroną jest Dyrektor Ośrodka, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu Organów Ośrodka, a Dyrektor Ośrodka wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.

4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

DZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY OŚRODKA

Ogólne zasady funkcjonowania Ośrodka

§ 16

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają właściwe przepisy.
2. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych w szkołach wchodzących w skład Ośrodka każdorazowo ustala Dyrektor Ośrodka po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego na podstawie właściwych przepisów.
3. Ośrodek jest placówką feryjną.
4. W Ośrodku obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.
5. Liczba uczniów w oddziale wynosi odpowiednio:
 - 1) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – nie więcej niż 16;
 - 2) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym – nie więcej niż 8;
 - 3) dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
 - 4) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym – nie więcej niż 4;
 - 5) dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – nie więcej niż 12,
 - 6) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym – nie więcej niż 6;
 - 7) w oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt.2, 3, 5, 6, 7 - nie więcej niż 5.

6. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego Ośrodek, mogą być tworzone oddziały łączone, tj. oddziały złożone z uczniów dwóch lub więcej klas.
7. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego Ośrodka, liczba uczniów w oddziale może być niższa.

§ 17

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka opracowany przez dyrektora.
2. Arkusz organizacji Ośrodka określa:
 - 1) liczbę nauczycieli ogółem, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 2) imię, nazwisko, stopień awansu zawodowego i kwalifikacje poszczególnych nauczycieli oraz rodzaj prowadzonych przez nich zajęć i liczbę godzin tych zajęć,
 - 3) liczbę nauczycieli, o których mowa w art. 9d ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, w podziale na stopnie awansu zawodowego,
 - 4) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych,
 - 5) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze.
3. Arkusz organizacji Ośrodka oprócz informacji, o których mowa w ust. 2, określa w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas,
 - 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach,
 - 3) dla poszczególnych oddziałów:
 - a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
 - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, wychowania do życia w rodzinie,
 - c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,

- e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący Ośrodek może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych, i zajęć z języka migowego lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły,
- 4) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Ośrodek, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli,
 - 5) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.
4. Dyrektor Ośrodka przekazuje arkusz organizacji Ośrodka zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu Ośrodek.
 5. Opinia zakładowych organizacji związkowych, o której mowa w ust. 4, jest wydawana w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania arkusza organizacji Ośrodka, nie później niż do dnia 19 kwietnia danego roku.
 6. Organ prowadzący Ośrodek, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz organizacji Ośrodka w terminie do dnia 29 maja danego roku.
 7. Opinia organu sprawującego nadzór pedagogiczny, o której mowa w ust. 6, jest wydawana w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania od organu prowadzącego Ośrodek arkusza organizacji Ośrodek, nie później niż do dnia 20 maja danego roku.
 8. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji Ośrodka do dnia 30 września:
 - 1) opinie, o których mowa w ust. 4 i 6 są wydawane w terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania zmian,
 - 2) organ prowadzący Ośrodek zatwierdza zmiany w terminie 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
 9. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji Ośrodka po dniu 30 września, organ prowadzący Ośrodek zatwierdza te zmiany w terminie 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania.

10. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Ośrodka Dyrektor ustala, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, „*Rozkład zajęć edukacyjnych*” określający organizację zajęć edukacyjnych, „*Grafik pracy Internatu*” i „*Grafik pracy świetlicy*” określający organizację zajęć tematycznych

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkół wchodzących w skład Ośrodka jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 19

1. Ośrodek może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne i nauczycielskie na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Ośrodka lub – za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami czy zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.
3. Dyrektor Ośrodka wyznacza nauczyciela, który sprawować będzie opiekę nad praktykantem.

§ 20

1. Ośrodek współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Piasecznie oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. W Ośrodku mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest

działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.

3. Podjęcie działalności w Ośrodku przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 21

1. W Ośrodku organizuje się naukę religii zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Stosowny wniosek, w formie pisemnego oświadczenia, składany jest w sekretariacie Ośrodka.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, nie musi być ponawiany w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmieniony.

§ 22

1. W Ośrodku organizowane są zajęcia pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów i ich zainteresowania.
2. Zajęcia pozalekcyjne, o których mowa w ust. 1 mogą być prowadzone przez nauczycieli ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Ośrodka, w ramach programów Unii Europejskiej lub z innych środków pozyskanych przez Ośrodek.
3. Na początku roku szkolnego Dyrektor Ośrodka wraz z Radą Pedagogiczną opracowują propozycję zajęć pozalekcyjnych.
4. Na zajęciach pozalekcyjnych nauczyciele odpowiadają za opiekę nad uczniami, za jakość prowadzonych zajęć oraz przestrzegają zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Na początku roku szkolnego nauczyciel zobowiązany jest do opracowania programu zajęć pozalekcyjnych i przedstawia go do zatwierdzenia Dyrektorowi Ośrodka.
6. Zajęcia prowadzone z funduszy Unii Europejskiej lub z innych odnotowywane są w dziennikach zajęć innych.
7. W przypadku prowadzenia zajęć przez inny podmiot za bezpieczeństwo uczniów i organizację zajęć odpowiada ten podmiot, po wcześniejszym podpisaniu odpowiedniej umowy przez Dyrektora Ośrodka.

Zasady organizacji zespołów nauczycielskich

§ 23

1. Dyrektor Ośrodka tworzy zespoły do realizacji zadań statutowych Ośrodka, w zależności od potrzeb programowych i zadań Ośrodka. Są to zespoły nauczycielskie i zadaniowe.
2. Zespoły spotykają się według opracowanego harmonogramu. Możliwe jest porozumiewanie się zespołu z wykorzystaniem urządzeń multimedialnych.
3. Spotkania zespołów są protokołowane.
4. Zespół nauczycieli przedstawia Dyrektorowi Ośrodka propozycje:
 - 1) zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie;
 - 2) zestawu podręczników dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie;
 - 3) materiałów ćwiczeniowych.
5. Dyrektor Ośrodka, na podstawie przedstawionych propozycji zespołów, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, ustala szkolny zestaw programów nauczania.
6. Dyrektor Ośrodka, na podstawie propozycji nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycielskim w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych ustala:
 - 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
7. Zadania zespołów zadaniowych wynikają z charakteru realizowanego przedsięwzięcia.

Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny

§ 24

1. Dla każdego ucznia i wychowanka opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia i wychowanka.

2. Program określa:

- 1) zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także wychowawców grup wychowawczych prowadzących zajęcia z wychowankiem ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia.
 - 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz - w zależności od potrzeb - zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów, a także wychowawców grup wychowawczych, z rodzicami ucznia;
 - 7) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
 - 8) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.
3. Program opracowuje zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
 4. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny, w terminie 30 dni od dnia złożenia w Ośrodku orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.
 5. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej uwzględniają w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem zawarte w dokumentacji prowadzonej w Ośrodku oraz szkołach wchodzących w jego skład.
 6. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mogą uczestniczyć w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny.
 7. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują, kopię programu.

Organizacja Świetlicy

§ 25

1. Świetlica jest integralną częścią Ośrodka – w swojej działalności realizuje cele i zadania Ośrodka, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo - opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Ośrodka. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć.
2. Roczny plan pracy opracowywany jest co roku przez nauczycieli pracujących w świetlicy i na początku każdego roku szkolnego jest zatwierdzany przez Dyrektora Ośrodka.

§ 26

1. Celem ogólnym świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
2. Uczniowie mogą korzystać z opieki świetlicy codziennie (od poniedziałku do piątku) w godz. 7.00 - 17.00.
3. Wniosek o zapisanie dziecka do świetlicy składają rodzice/opiekunowie prawni do Kierownika Świetlicy. Wzór obowiązującego wniosku określa Dyrektor Ośrodka.
4. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Karta zgłoszenia do świetlicy zawiera podstawowe dane:
 - 1) imiona i nazwisko ucznia,
 - 2) datę urodzenia,
 - 3) adres zamieszkania,
 - 4) czas przebywania ucznia w świetlicy w ciągu tygodnia,
 - 5) informację o odbiorze ucznia ze świetlicy (imiona i nazwiska osób, które oprócz rodziców lub opiekunów prawnych ewentualnie będą przyprawdzać i odbierać dziecko),
 - 6) dokładny dzień i godzinę, o której dziecko samodzielnie może wyjść do domu (pisemna zgoda rodzica lub opiekuna prawnego dziecka, które ukończyło 7 rok życia,

- o samodzielnym powrocie do domu),
- 7) kontakt do rodziców lub opiekunów prawnych
6. Rodzice lub opiekunowie prawni i uczniowie mają obowiązek zapoznania się z obowiązującym w świetlicy regulaminem.
 7. W świetlicy prowadzi się dokumentację pracy opiekuńczo – wychowawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 8. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce, odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji poprzez:
 - 1) organizowanie zajęć o charakterze wychowawczo - rewalidacyjnym;
 - 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na świeżym powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny ucznia;
 - 3) stwarzanie warunków organizowania kulturalnej rozrywki, kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
 - 4) rozwijanie różnych zainteresowań i uzdolnień poprzez organizowanie zajęć w tym zakresie;
 - 5) wyrabianie nawyków higieny, czystości; promowanie zdrowego stylu życia;
 - 6) rozwijanie samodzielności, aktywności społecznej;
 - 7) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
 - 8) umożliwienie udziału w różnych imprezach i konkursach;
 - 9) współpracę z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy, także z pedagogiem, psychologiem i szkolnymi specjalistami.

Organizacja Internatu

§ 27

1. Internat jest placówką opiekuńczo - wychowawczą działającą w ramach Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Piasecznie, przeznaczoną dla uczniów Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Piasecznie. Specjalnie wydzielona część budynku, odpowiednie wyposażenie, w tym możliwość korzystania z windy, zapewnia wychowankom prawidłowe warunki do opieki, wychowania, edukacji i rozwoju

psychofizycznego na czas pobytu w placówce.

2. W Internacie wychowankowie nabywają wiedzę, odpoczywają, spędzają czas, bawią się, przygotowują do szkoły, rozwijają swoje zdolności i umiejętności, uczą się samodzielności oraz nawiązują relacje interpersonalne. Internat zapewnia wychowankom:
 - 1) wyżywienie podczas pobytu opłacane na zasadach ustanowionych na podstawie odrębnych przepisów;
 - 2) dostęp do nauki na terenie Ośrodka, korzystanie z różnorodnych pomocy dydaktycznych służących do nauki własnej, wsparcia podczas odrabiania lekcji i uzupełniania braków edukacyjnych;
 - 3) uzyskiwanie pomocy, wsparcia i wyjaśnień od wychowawcy grupy w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszelkich sprawach dotyczących nauki i funkcjonowania w Ośrodku przy uwzględnieniu współpracy w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) poszanowanie godności i dyskrecji w sprawach osobistych;
 - 5) aktywny udziału w życiu Ośrodka;
 - 6) rozwijanie zainteresowań zgodnie ze swoimi zdolnościami i możliwościami
 - 7) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz w różnego rodzaju przedsięwzięciach, konkursach, przeglądach, festiwalach, zawodach sportowych itp.;
 - 8) wypoczynek i możliwość uczestnictwa w zajęciach artystycznych, rekreacyjnych, sportowych i edukacyjnych, a także wycieczkach poza teren placówki.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej obejmującej uczniów niepełnosprawnych, odpowiada liczbie uczniów w oddziale szkoły specjalnej, określonej w Statucie.
4. W przypadku braku możliwości utworzenia grupy wychowanków z jednorodną niepełnosprawnością, ze względów organizacyjnych, dopuszcza się utworzenie grupy wychowawczej składającej się z wychowanków o różnym stopniu niepełnosprawności intelektualnej, obniżając odpowiednio jej liczebność.
5. Wychowankami Internatu są chłopcy i dziewczęta będący uczniami szkół wchodzących w skład Ośrodka, skierowani przez organ prowadzący Ośrodek.
6. Przyjmowanie wychowanków do Internatu odbywa się w ciągu całego roku szkolnego w zależności od ilości wolnych miejsc.
7. Dyżury nocne pełni nauczyciel - wychowawca w godzinach 22.00 – 6.00.
8. Opiekę w porze nocnej sprawują co najmniej dwie osoby, w tym co najmniej jeden wychowawca grupy wychowawczej.
9. Do grupy wychowawczej, w skład której wchodzi wychowankowie uczęszczający do klas I-IV, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, z

niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, zatrudnia się pomoc wychowawcy.

10. Zajęcia wychowawczo-opiekuńcze i specjalistyczne w grupach wychowawczych odbywają się w oparciu o opracowane i zatwierdzone plany pracy w wymiarze wynikającym z arkusza organizacyjnego Ośrodka.
11. Internat zapewnia wychowankom wyżywienie i zakwaterowanie na czas ich pobytu. Posiłki spożywane są w szkolnej stołówce, zgodnie z harmonogramem.
12. Wyżywienie w internacie jest odpłatne, wysokość odpłatności regulowana jest odrębnymi przepisami.
13. Szczegółową organizację Internatu w tym prawa, obowiązki wychowanków oraz system nagród i konsekwencji określa Regulamin Internatu.
14. W przypadku samowolnego opuszczenia Internatu przez wychowanka lub nie zgłoszenia się wychowanka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, Dyrektor Ośrodka przeprowadza postępowanie wyjaśniające oraz powiadamia w trybie natychmiastowym rodziców/opiekuna prawnego wychowanka oraz inne służby i instytucje. W przypadku nieprzestrzegania Regulaminu Internatu, Dyrektor Ośrodka ma prawo skreślić wychowanka z listy wychowanków stosując procedury przewidziane w regulaminie Internatu.

Stołówka Ośrodka

§ 28

1. W Ośrodku funkcjonuje stołówka oraz kuchnia, w której przygotowywane są posiłki;
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków;
3. Na tablicy przed stołówką wywieszony jest jadłospis dzienny;
4. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających na terenie stołówki czuwają nauczyciele dyżurujący, wychowawcy świetlicy i internatu;
5. Szczegółową organizację stołówki i godziny posiłków określa odrębny regulamin;
6. Rodzice/prawni opiekunowie wychowanków wnoszą opłatę za posiłki w stołówce, równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie, ustalonych przez Dyrektora Ośrodka;
7. Wysokość kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie ustala Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym;

8. Jeżeli uczeń z uzasadnionych powodów był nieobecny w placówce, opłaty są naliczane w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu wychowanka w Ośrodku;
9. Dyrektor Ośrodka może zwolnić rodziców (prawnych opiekunów) z całości lub części opłat w przypadku:
 - 1) szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

Bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek

§ 29

1. Ośrodek dba o bezpieczeństwo uczniów i ochronę ich zdrowia podczas ich pobytu w placówce.
2. Ośrodek organizuje zajęcia zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny, zwracając uwagę na stan sprzętu i środków dydaktycznych, oświetlenia, warunki higieniczno – sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć, temperaturę i warunki atmosferyczne, a w przypadku funkcjonowania Ośrodka w okresie zagrożenia epidemiologicznego, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
3. Nauczyciele w swoich działaniach dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych kierują się dobrem uczniów, poszanowaniem ich godności osobistej, troską o ich zdrowie i bezpieczeństwo.
4. Ośrodek zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki i opieki, w szczególności:
 - 1) dostosowanie stolików uczniowskich i krzeseł do wzrostu i rodzaju pracy;
 - 2) utrzymanie pomieszczeń szkolnych i wyposażenia w pełnej sprawności i czystości;
 - 3) dostosowanie planu zajęć szkolnych do zasad higieny pracy umysłowej;
 - 4) przerwy pomiędzy lekcjami;
 - 5) dłuższe przerwy obiadowe;
 - 6) dostęp do środków czystości.
5. Dyrektor Ośrodka we współpracy z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, określa warunki zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie pobytu w Ośrodku z uwzględnieniem:
 - 1) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć obowiązkowych z uwzględnieniem opieki nad uczniami, którzy nie korzystają z zajęć ujętych w

- tygodniowym rozkładzie zajęć;
- 2) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie przerw w zajęciach szkolnych oraz przed zajęciami szkolnymi;
 - 3) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć pozalekcyjnych.
6. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są za nich odpowiedzialni:
- 1) w czasie lekcji – nauczyciele prowadzący zajęcia lub nauczyciel pełniący zastępstwo;
 - 2) w czasie zajęć terapeutycznych – szkolny specjalista z danej dziedziny lub nauczyciel pełniący zastępstwo;
 - 3) w czasie przerw między lekcjami – nauczyciele dyżurujący;
 - 4) w czasie imprez masowych – nauczyciele wskazani przez Dyrektora Ośrodka;
 - 5) w czasie pobytu w Internacie – nauczyciel wychowawca danej grupy wychowawczej;
 - 6) w nocy – wychowawca Internatu pełniący dyżur nocny;
 - 7) w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza Ośrodkiem – kierownik grupy, nauczyciel lub ustalony opiekun.
7. Nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniami, zobowiązany jest do niezwłocznego udzielenia pomocy i poinformowania Dyrektora Ośrodka o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć.
8. Dyżury nauczycielskie w Ośrodku rozpoczynają się na 10 minut przed rozpoczęciem pierwszej lekcji i odbywają się na każdej przerwie. Dyżur kończy się 5 minut po zakończeniu ostatniej lekcji.
9. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel zastępujący go w czasie lekcji albo inny wyznaczony przez Dyrektora Ośrodka nauczyciel.
10. Zasady, organizację i harmonogram dyżurów w czasie przerw między lekcjami określa regulamin dyżurów SOSW w Piasecznie.
11. Uczniowie oczekujący na transport do domu przebywają pod opieką nauczyciela, wychowawcy świetlicy lub innego nauczyciela.
12. Ośrodek zapewnia uczniom pomoc medyczną podczas zajęć szkolnych, w miarę swoich możliwości i posiadanych środków.
13. Zasady opieki przedlekarskiej i profilaktyki zdrowotnej prowadzonej na terenie Ośrodka:
- 1) w przypadku nagłego pogorszenia się stanu zdrowia ucznia wzywane jest pogotowie, równocześnie o zdarzeniu informowani są rodzice ucznia. Do czasu przyjazdu rodziców dziecku towarzyszy pielęgniarka szkolna, wskazany nauczyciel lub Dyrektor;

- 2) w Ośrodku nie można poddawać uczniów żadnym zabiegom lekarskim (nie dotyczy to udzielania pomocy w nagłych przypadkach);
 - 3) jeśli uczeń z chorobą przewlekłą lub objęty farmakoterapią (np. zalecenia psychiatry) musi przyjmować leki podczas pobytu w Ośrodku, rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do dostarczenia zlecenia lekarskiego zawierającego nazwę leku, sposób i częstotliwość dawkowania, pieczętkę i podpis lekarza oraz do podpisania pisemnej prośby o podawanie dziecku leków;
 - 4) wychowawcy grup wychowawczych zobowiązani są do podawania leków wychowankom w powierzonych grupie zgodnie z obowiązującą w Ośrodku procedurą podawania leków;
 - 5) w przypadku zachorowania ucznia na terenie Ośrodka należy powiadomić o tym rodziców/opiekunów prawnych, którzy mają obowiązek jak najszybciej odebrać ucznia z Ośrodka i zapewnić mu odpowiednią opiekę medyczną.
14. W Ośrodku prowadzony jest monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania, opieki i nadzoru oraz zapobiegania wypadkom i wykroczeniom:
- 1) monitoring realizowany jest za pomocą kamer zainstalowanych wewnątrz i na zewnątrz budynku Ośrodka;
 - 2) dostęp do zapisu w systemie monitoringu posiada Dyrektor Ośrodka lub osoba przez niego upoważniona;
 - 3) Dyrektor Ośrodka na wniosek rodzica (opiekuna prawnego), policji, nauczyciela lub innego pracownika Ośrodka, umożliwia odtworzenie zapisu monitoringu, celem ustalenia przebiegu danego zdarzenia;
 - 4) monitorowanie zachowań wychowanków i pracowników podlega ochronie danych osobowych.
15. W celu podniesienia bezpieczeństwa w placówce prowadzony jest dozorowany system wejść i wyjść.
16. Ośrodek dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia do Ośrodka do momentu jego opuszczenia.
17. Dyrektor Ośrodka decyduje o miejscu przebywania uczniów w czasie pobytu w Ośrodku, a także o tym, jaka jest organizacja zajęć szkolnych.
18. O bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów zobowiązani są dbać wszyscy pracownicy Ośrodka.
19. Ośrodek współdziała z policją w sytuacjach interwencyjnych, a także w zakresie profilaktyki.

20. Zasady opieki nad uczniami w czasie wyjść, wycieczek, imprez pozaszkolnych, imprez turystycznych określają odrębne przepisy.
21. W trosce o dobre samopoczucie i zdrowie dzieci, nauczycieli i innych pracowników Ośrodka na terenie placówki obowiązuje zakaz palenia papierosów, e-papierosów, spożywania alkoholu oraz używania innych środków odurzających.
22. Ośrodek zapewnia zorganizowaną opiekę w formie świetlicy w trakcie dni w których nierealizowane są zajęcia dydaktyczne (np. podczas przerwy świątecznej w ramach zajęć opiekuńczo-wychowawczych).

Organizacja Biblioteki Ośrodka

§ 30

1. Biblioteka Ośrodka jest pracownią służącą realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych Ośrodka i doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacyjnych;
 - 2) właściwe zabezpieczenie książek oraz ich katalogowanie;
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 6) prowadzenie lekcji bibliotecznych.

Szczegółową organizację biblioteki określa regulamin biblioteki.

3. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
 - 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,

- e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
- a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - b) organizowanie wystawek tematycznych,
 - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
 - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych,
- 3) rodzicami, poprzez:
- a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
- 4) innymi bibliotekami, poprzez:
- a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
 - c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

Organizacja pracowni szkolnych

§ 31

1. Zajęcia w pracowni szkolnej odbywają się pod nadzorem nauczyciela.
2. W pracowni w widocznym miejscu powinien być wywieszony regulamin pracowni określający zasady BHP dostosowane do specyfiki pracy w danej pracowni.

Działalność innowacyjna Ośrodka

§ 32

1. W Ośrodku mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne.
2. Innowacje prowadzone przez Ośrodek mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, cały Ośrodek, poszczególne Szkoły, oddziały lub grupy.
3. Innowacją pedagogiczną, zwaną dalej „innowacją”, są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy Ośrodka i efektywność kształcenia.
4. Eksperymentem pedagogicznym, zwanym dalej „eksperymentem”, są działania służące podnoszeniu skuteczności kształcenia w Ośrodku, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania, prowadzone pod opieką jednostki naukowej na podstawie odrębnych przepisów.
5. Innowacje i eksperymenty nie mogą naruszać uprawnień ucznia do:
 - 1) bezpłatnej nauki, wychowania i opieki
 - 2) uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia danego typu szkoły.
 - 3) zmiany warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, określonych w odrębnych przepisach.
6. Udział nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny.
7. Rozpoczęcie innowacji lub eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez Ośrodek odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych.
8. Innowacje lub eksperymenty, wymagające przyznania Ośrodkowi dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący Ośrodek pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
9. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w Ośrodku podejmuje Rada Pedagogiczna.
10. Uchwała w sprawie wprowadzenia innowacji może być podjęta po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji,
 - 2) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w Ośrodku, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.

Współpraca Ośrodka z Rodzicami

§ 33

1. Rodzice i Rada Pedagogiczna współdziałają ze sobą w sprawach nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) wychowania dziecka zgodnie z własnymi przekonaniami w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej;
 - 2) pełnego dostępu dla ich dziecka do wszystkich działań edukacyjnych na terenie Ośrodka z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka;
 - 3) wglądu w dokumentację dotyczącą ich dziecka oraz wszelkich informacji związanych z jego funkcjonowaniem w Ośrodku a także uzyskiwania porad i informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka;
 - 4) zapoznania się ze Statutem Ośrodka i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie ich dziecka w Ośrodku;
 - 5) zapoznania się z „*Programem Wychowawczo-Profilaktycznym*,” oraz zgłaszania do niego swoich propozycji,
 - 6) wyrażania opinii dotyczących pracy Ośrodka i poszczególnych nauczycieli oraz wychowawców dyrektorowi oraz kuratorowi oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów w radzie rodziców;
 - 7) odmowy przetwarzania przez Ośrodek wizerunku swojego dziecka.
3. Rodzice mają prawo do zwrócenia się do Dyrektora Ośrodka o:
 - 1) objęcie dziecka nauką religii;
 - 2) wydłużenie etapu edukacyjnego dziecka;
 - 3) objęcie dziecka indywidualnym nauczaniem zgodnie z orzeczeniem Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej.
4. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) wychowywania swojego dziecka w duchu odpowiedzialności za siebie i innych ludzi;
 - 2) dopełnienia formalności związanych z przyjęciem dziecka do Ośrodka,
 - 3) angażowania się w nauczanie i wychowanie ich dziecka w Ośrodku;
 - 4) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;

- 5) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 6) uczestniczenia w zebraniach zgodnie z ustalonym na dany rok szkolny harmonogramem zebrań i stawiania się na wezwanie Ośrodka.

5. Współpraca Ośrodka i rodziców polega na:

- 7) organizowaniu przez Ośrodek spotkań z rodzicami (według harmonogramu) i stwarzanie w ich trakcie możliwości wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze;
- 8) indywidualnych kontaktach rodziców z wychowawcami, nauczycielami, szkolnymi specjalistami, wychowawcą grupy internatu (jeżeli dotyczy) i Dyrekcją Ośrodka;
- 9) włączaniu rodziców w tworzenie i realizację Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Ośrodka;
- 10) ścisłym współdziałaniu Rady Rodziców z innymi organami Ośrodka;
- 11) angażowaniu rodziców we współpracę w realizacji zadań edukacyjno-wychowawczych Ośrodka;
- 12) organizowaniu wspólnych imprez okolicznościowych na terenie Ośrodka;

6. Wychowawca oddziału może komunikować się z rodzicami wykorzystując: dziennik elektroniczny, telefon, pocztę tradycyjną i pocztę e-mailową, dzienniczek/zeszyt do korespondencji, bezpośrednią formę kontaktu.

7. W celu zapewnienia uczniowi podczas pobytu w Ośrodku odpowiedniej opieki, diety oraz właściwych metod opiekuńczo-wychowawczych, rodzic ucznia może przekazać wychowawcy oddziału i/lub pielęgniarce szkolnej istotne, w jego przekonaniu, informacje o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie, włączonym leczeniu farmakologicznym oraz ogólnym rozwoju psychofizycznym wychowanka.

8. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez Ośrodek informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci - nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna oraz materialna dla uczniów

§ 34

1. W Ośrodku organizuje się pomoc psychologiczno- pedagogiczną, która udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ośrodku są

bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach jest dobrowolny.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:
 - 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów;
 - 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie uczniów na terenie placówki;
 - 3) diagnozowaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
 - 4) wspieraniu ucznia ze specjalnymi uzdolnieniami np. muzycznymi, tanecznymi, plastycznymi, aktorskimi i sportowymi itp.;
 - 5) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
 - 6) organizowaniu zajęć rewalidacyjnych, TUS, socjoterapeutycznych; logopedycznych i innych, w miarę możliwości Ośrodka oraz w ramach kwalifikacji posiadanych przez nauczycieli;
 - 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
 - 8) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Ośrodka;
 - 9) wspomaganie nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu trudności wychowawczych, podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 10) współpracy z instytucjami specjalistycznymi świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
4. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest wspieranie potencjału rozwojowego uczniów i stwarzanie im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Ośrodka oraz w środowisku lokalnym. Specjalne potrzeby ucznia mogą wynikać z:
 - 1) stopnia niepełnosprawności
 - 2) zaburzeń komunikacji językowej,
 - 3) choroby przewlekłej,
 - 4) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 5) z niedostosowania społecznego,
 - 6) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 7) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 8) z zaburzeń zachowania lub emocji,

- 9) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową,
 - 10) trudności adaptacyjnych, związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego,
 - 11) ze szczególnych uzdolnień.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu trudności wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej wychowankom/uczniom.

§ 35

1. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:
 - 1) nauczyciele podczas bieżącej pracy z uczniem,
 - 2) specjaliści wykonujący w Ośrodku zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej i terapeutycznej. W szczególności są to:
 - a) pedagog szkolny,
 - b) terapeuta,
 - c) psycholog.
2. Rodzic ma prawo zrzec się pomocy psychologiczno-pedagogicznej zaproponowanej przez Ośrodek jego dziecka. Informację o odmowie udziału ucznia w zajęciach rodzic składa na piśmie wraz z uzasadnieniem do dyrektora Ośrodka

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 36

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w Ośrodku jest realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem. Polega ona w szczególności na:
 - 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych oraz metod i form pracy do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb,
 - 2) indywidualizacji pracy na zajęciach,
 - 3) dostosowaniu warunków nauki do możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna świadczona jest również w formach zorganizowanych. Są to:

- 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 - 2) zajęcia rewalidacyjne,
 - 3) koła zainteresowań,
 - 4) zajęcia socjoterapeutyczne,
 - 5) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
 - 6) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.
3. Inne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, to:
- 1) porady i konsultacje dla uczniów – udzielane i prowadzone przez pedagoga i psychologa szkolnego ,
 - 2) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli oraz konsultacje indywidualne dla rodziców,
 - 3) warsztaty dla uczniów/rodziców Ośrodka w zależności od potrzeb.
4. Ośrodek organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanym przez zespoły orzekające, działające przy poradniach psychologiczno-pedagogicznych.

§ 37

Indywidualizacja pracy z uczniem polega na:

- 1) dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości intelektualnych, percepcyjnych i psychofizycznych ucznia,
- 2) stosowaniu adekwatnych metod nauczania, sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia oraz oceniania jego postępów,
- 3) dostosowywaniu metod, form, stopnia trudności zadań i tempa pracy do indywidualnych możliwości ucznia,
- 4) umożliwianiu uczniowi korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych.

DZIAŁ V
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

Nauczyciele

§ 38

1. Nauczyciel zobowiązany jest:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Ośrodka;
- 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do własnego rozwoju osobowego;
- 3) kształcić i wychowywać uczniów w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 4) wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę;
- 5) realizować zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;
- 6) realizować zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym;
- 7) realizować inne zadania statutowe, wynikające z potrzeb wspierania ucznia lub potrzeb placówki, zgodnie z poleceniem Dyrektora Ośrodka;
- 8) przestrzegać tajemnicy służbowej i dbać o ochronę danych osobowych uczniów i rodziców.

2. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu;
- 2) warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków edukacyjnych wychowawczych, rewalidacyjnych i opiekuńczych;
- 3) pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Ośrodka, Rady Pedagogicznej, starszych kolegów, doradców metodycznych powiatu piaseczyńskiego

i instytucji oświatowych;

- 4) zgłaszania do Dyrektora Ośrodka i Rady Pedagogicznej postulatów związanych z pracą Ośrodka;
- 5) otrzymywania nagród za wyróżniającą pracę wychowawczo-dydaktyczną lub inne szczególne dokonania;
- 6) ubiegania się o dofinansowanie doskonalenia zawodowego – zgodnie z odrębnymi przepisami.

Wychowawcy

§ 39

1. Oddziałem szkolnym opiekuje się wychowawca, wyznaczony przez Dyrektora Ośrodka w miarę możliwości spośród nauczycieli uczących w danym oddziale;
2. Dyrektor Ośrodka może zmienić wychowawcę danego oddziału w uzasadnionych przypadkach na jego wniosek lub wszystkich rodziców uczniów danego oddziału;
3. Zmiany wychowawcy może dokonać także Dyrektor Ośrodka z własnej inicjatywy w przypadku, gdy wychowawca narusza obowiązujące regulaminy szkolne, nie wypełnia swoich obowiązków wobec wychowanków bądź w inny sposób łamie przepisy prawa oświatowego;
4. Zmiana wychowawcy możliwa jest także z przyczyn organizacyjnych placówki.
5. Do zadań wychowawcy oddziału należy w szczególności:
 - 1) poznanie uczniów, cech osobowościowych, sytuacji rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;
 - 2) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków;
 - 3) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
 - 4) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;

- 5) wdrażanie wychowanków do społecznego działania oraz kształtowanie właściwych postaw moralnych, a także właściwych stosunków między uczniami;
 - 6) wdrażanie wychowanków do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w Ośrodku i poza nim;
 - 7) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów Ośrodka i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy;
 - 8) współpraca z rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy wychowankom;
 - 9) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec wychowanków i sposobu udzielania im pomocy w nauce;
 - 10) realizacja planu pracy wychowawcy klasy;
 - 11) koordynowanie pomocą psychologiczno-pedagogiczną w klasie
7. Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich wychowanków zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
 8. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących powierzonego mu oddziału.

Pedagog

§ 40

1. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspieranie mocnych stron uczniów;
 - 2) diagnozowanie trudności i sytuacji wychowawczych w Ośrodku w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i

młodzieży;

- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
 - 6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 8) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców,
 - 9) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 10) prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania;
 - 11) inne zadania i czynności statutowe podejmowane z inicjatywy własnej lub przydzielone przez Dyrektora Ośrodka.
3. Gabinet pedagoga znajduje się wydzielonym pomieszczeniu.

Psycholog

§ 41

1. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - 1) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym uczniów;
 - 3) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania ich mocnych stron;
 - 4) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Ośrodku w celu rozwiązywania

- problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
 - 9) psychoedukacja rodziców i nauczycieli pod kątem umiejętności wychowawczych oraz pracy terapeutycznej z uczniem;
 - 10) inne zadania i czynności statutowe podejmowane z inicjatywy własnej lub przydzielone przez Dyrektora Ośrodka.
2. Gabinet psychologa znajduje się w wydzielonym pomieszczeniu.

Terapeuci

§ 42

1. Do zadań terapeuty należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie potrzeb i prowadzenie zajęć w ramach swojej specjalizacji (np. logopedia, SI, terapia metoda prof. Tomatisa itd.);
 - 2) tworzenie indywidualnych planów pracy z uczniem, zgodnie z zaleceniami w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 3) udział w pracach zespołu powołanego do opracowania indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych;
 - 4) stała współpraca z rodzicami, pedagogiem, psychologiem, wychowawcą oraz nauczycielami pracującymi z uczniem objętym terapią;
 - 5) inne zadania i czynności statutowe podejmowane z inicjatywy własnej lub przydzielone przez Dyrektora Ośrodka;
 - 6) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Logopeda

§ 43

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Pracownicy administracji i obsługi

§ 44

1. Podstawowym zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Ośrodka, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
2. Liczbę i strukturę stanowisk administracji i obsługi zatwierdza w arkuszu organizacyjnym Ośrodka organ prowadzący Ośrodek;
3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników administracji obsługi ustala Dyrektor Ośrodka;

4. Godziny pracy dla poszczególnych pracowników ustala Dyrektor Ośrodka zgodnie z przepisami dotyczącymi pracowników samorządowych, dostosowując je do potrzeb Ośrodka.

§ 45

1. W Ośrodku działają zespoły wychowawcze, przedmiotowe i inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Zespoły powołuje Dyrektor Ośrodka na wniosek Rady Pedagogicznej lub z inicjatywy własnej.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Ośrodka, na wniosek zespołu.
4. Zespoły działają wg opracowanych planów pracy. Przewodniczący zespołu dwa razy w roku szkolnym, składa sprawozdanie z realizacji zadań zespołu.

DZIAŁ VI UCZNIOWIE

Prawa i obowiązki ucznia

§ 46

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) wiedzy o przysługujących mu prawach;
 - 2) kształcenia się, wychowania i opieki odpowiedniej do wieku i osiągniętego rozwoju;
 - 3) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości psychofizycznych;
 - 4) zapoznania się ze Statutem Ośrodka, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, regulaminami i procedurami obowiązującymi na terenie placówki;
 - 5) zapoznania się z programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi dla danego poziomu nauczania;
 - 6) odpowiednio zorganizowanego procesu nauczania, dostosowanego do możliwości

psychofizycznych i predyspozycji ucznia;

- 7) zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Ośrodka;
 - 8) opieki wychowawczej;
 - 9) swobody w wyrażaniu własnych poglądów, myśli, przekonań, z szacunkiem dla innych osób;
 - 10) rozwijania zainteresowań poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych;
 - 11) przerw międzylekcyjnych;
 - 12) opieki zdrowotnej;
 - 13) pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 14) współorganizowania imprez w Ośrodku i uczestnictwa w nich;
 - 15) korzystania z pomocy dydaktycznych, urządzeń i sprzętu znajdującego się w Ośrodku;
 - 16) bezpiecznych warunków nauki w Ośrodku i na zajęciach organizowanych przez Ośrodek;
 - 17) uzyskiwania informacji z różnych źródeł wiedzy;
 - 18) uczestnictwa w różnorodnych konkursach i zawodach;
 - 19) pomocy materialnej;
 - 20) przygotowania do kształcenia na kolejnym etapie edukacyjnym;
 - 21) reprezentowania Ośrodka na zewnątrz;
 - 22) do ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy, agresji, zastraszania itp.;
 - 23) równego traktowania.
2. Do obowiązków ucznia należy:
- 1) przestrzeganie obowiązujących w Ośrodku przepisów prawa zewnętrznego i wewnętrznego;
 - 2) systematyczne uczenie się i podnoszenie swoich umiejętności;
 - 3) odnoszenie się z szacunkiem do uczniów, nauczycieli i pracowników Ośrodka;
 - 4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy/nauki;
 - 5) przebywanie na terenie Ośrodka podczas zajęć i przerw;
 - 6) dbanie o porządek i ład w klasie i Ośrodku;
 - 7) szanowanie mienia Ośrodka oraz mienia kolegów, nauczycieli i innych osób;
 - 8) dbanie o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów; nieulegania nałogom i przekonywanie innych o ich szkodliwości;

- 9) noszenie w czasie zajęć szkolnych schludnego, estetycznego ubioru, a podczas uroczystości – stroju galowego;
 - 10) szanowanie symboli państwowych i symboli Ośrodka;
 - 11) aktywne uczestniczenie w życiu Ośrodka;
 - 12) wykazywanie się wiedzą zdobytą podczas zajęć;
 - 13) przygotowywanie się do zajęć i systematyczne uczestnictwo w nich;
 - 14) usprawiedliwienie, w formie pisemnego usprawiedliwienia wystawionego przez rodziców/opiekunów prawnych, nieobecności w ciągu 7 dni od dnia powrotu do Ośrodka;
 - 15) odrabianie prac domowych.
3. Podczas zajęć uczeń:
- 1) bierze aktywny udział w zajęciach, stara się nie przeszkadzać w ich prowadzeniu;
 - 2) współpracuje z nauczycielem i uczniami danego oddziału;
 - 3) dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem na miarę swoich możliwości,
 - 4) korzysta z pomocy dydaktycznych i naukowych zgodnie ze wskazówkami nauczyciela;
 - 5) wykonuje zadania i prace zlecone przez nauczyciela;
 - 6) korzysta z urządzeń multimedialnych pod opieką nauczyciela;
 - 7) przestrzega zasad przyjętych przez oddział, w którym się uczy.
4. Uczeń może korzystać z telefonu komórkowego podczas przerw, a na lekcjach i podczas imprez w Ośrodku - za zgodą nauczyciela w celu realizacji zadań wynikających z procesu dydaktyczno-wychowawczego.
5. Zakazane jest wykonywanie przez uczniów zdjęć i nagrań osób trzecich telefonem komórkowym lub innym urządzeniem mobilnym.
6. Niezastosowanie się do zapisu ust. 4 i 5 skutkuje odebraniem urządzenia i złożeniem go do depozytu Ośrodka; odbioru telefonu może dokonać tylko rodzic/opiekun prawny ucznia.

Skarga na naruszenie praw ucznia

§ 47

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:

- 1) wychowawcy klasy,
- 2) dyrektora szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

Uczennica w ciąży w Ośrodku

§ 48

1. Ośrodek zapewnia uczennicy opiekę psychologiczno – pedagogiczną, a w przypadku trudnej sytuacji materialnej wskazuje instytucje udzielające pomocy;
2. Uczennica w ciąży może zostać zwolniona z zajęć fizycznych i informatyki po przedłożeniu zaświadczenia lekarskiego;
3. Jeśli rodzice uczennicy w ciąży wystąpią do poradni psychologiczno-pedagogicznej z wnioskiem o wydanie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, popartym zaświadczeniem lekarskim o jej stanie zdrowia i uzyskają je, Dyrektor Ośrodka jest zobowiązany zorganizować dla niej takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym;
4. Zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz formy i zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala Dyrektor Ośrodka na podstawie orzeczenia;
5. Uczennica Branżowej Szkoły I Stopnia będąca w ciąży jest zobowiązana do przedłożenia nauczycielowi prowadzącemu zajęcia praktyczne zaświadczenie od lekarza o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w tychże zajęciach;
6. Uczennica w niewidocznej ciąży (w przypadku nieprzedstawienia informacji o ciąży) odbywa praktyki zawodowe w pracowniach szkolnych, zakładach pracy na odpowiedzialność rodzica lub, jeśli jest pełnoletnia, na własną;
7. W ciąży widocznej uczennica realizuje praktyki zawodowe na terenie Ośrodka i zgodnie z zaleceniami przedstawionymi na zaświadczeniu lekarskim;
8. Ciąża i macierzyństwo uczennicy nie wykluczają jej dalszej nauki w Ośrodku;
9. Ciąża małoletniej nie może być powodem odmowy przyjęcia do Ośrodka;

10. Każdy przypadek ciąży małoletniej poniżej 15 roku życia Ośrodek zgłasza odpowiednim instytucjom.

Nagrody i konsekwencje

§ 49

1. Uczeń może zostać nagrodzony za :
 - 1) wyróżniające osiągnięcia i postępy w nauce i funkcjonowaniu społecznym,
 - 2) rzetelną naukę,
 - 3) osiągnięcia sportowe i artystyczne,
 - 4) wzorową postawę i zachowanie,
 - 5) 100% frekwencję na zajęciach edukacyjnych
 - 6) reprezentowanie Ośrodka na środowisku lokalnym,
 - 7) pomoc koleżeńską,
 - 8) pracę społeczną na rzecz Ośrodka.
2. Uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwała wychowawcy klasy na godzinie z wychowawcą,
 - 2) pochwała Dyrektora Ośrodka na apelu,
 - 3) list pochwalny do rodziców/opiekunów prawnych,
 - 4) dyplom, upominek, nagroda rzeczowa,
 - 5) umieszczenie informacji o przyznanej nagrodzie na stronie internetowej Ośrodka,
 - 6) stypendium za wyniki w nauce przyznawane przez Radę Rodziców, stypendia za postępy w nauce i rozwoju według odrębnych regulaminów,
 - 7) inne – wycieczki klasowe, spotkania integracyjne.
5. Ośrodek podaje do wiadomości ogółu nazwiska uczniów osiągających bardzo dobre wyniki w nauce i frekwencji (z wyłączeniem nazwisk uczniów, których rodzice poinformowali pisemnie placówkę o swojej odmowie)
6. O przyznanie nagrody wnioskuje nauczyciele, samorząd klasy, Samorząd Uczniowski lub Dyrektor Ośrodka. O przyznaniu nagrody postanawia wychowawca, Dyrektor Ośrodka lub Rada Pedagogiczna. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.

7. Ośrodek informuje rodziców lub opiekunów o przyznanej nagrodzie. Fakt otrzymania nagrody odnotowuje się w dokumentach Ośrodka i ucznia
8. Od nagród udzielonych przez wychowawcę klasy przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
9. Od nagród udzielonych przez dyrektora szkoły przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.
10. Prawo wniesienia odwołania od nagród, o których mowa w ust. 8 i 9 przysługuje:
 - 1) radzie pedagogicznej,
 - 2) radzie rodziców,
 - 3) samorządowi uczniowskiemu,
 - 4) wychowawcy klasy w przypadku nagrody dyrektora szkoły o której mowa w ust. 9
11. Nagrody finansowane są przez Radę Rodziców oraz z budżetu Ośrodka.

§ 50

1. Konsekwencje nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
2. Zastosowana konsekwencja powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
3. Wobec ucznia mogą zostać wyciągnięte konsekwencje za świadome i nagminne naruszanie obowiązków ucznia określonych w Statucie, a w szczególności za:
 - 1) nieprzestrzeganie Statutu Ośrodka, regulaminów i zarządzeń wewnętrznych;
 - 2) lekceważenie obowiązków szkolnych, opuszczanie zajęć, spóźnianie się, ucieczki z lekcji;
 - 3) dewastację i niszczenie majątku Ośrodka, niszczenie środowiska przyrodniczego wokół Ośrodka oraz brak reakcji na negatywne zachowanie koleżanek i kolegów;
 - 4) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na otoczenie, agresywne zachowanie, stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej, zastraszanie, krzywdzenie innych przez podważanie ich autorytetu, opinii;

- 5) przynależność i agitację do grup zagrażających porządkowi i bezpieczeństwu publicznemu;
 - 6) arogancki sposób bycia i zachowania wobec nauczycieli i wszystkich pracowników Ośrodka, osób przebywających na terenie Ośrodka i jego otoczeniu, kolegów;
 - 7) palenie papierosów, picie alkoholu, stosowanie, rozprowadzanie i namawianie do użycia środków odurzających;
 - 8) oszukiwanie nauczycieli lub pracowników Ośrodka;
 - 9) fałszowanie dokumentów, podrabianie podpisów;
 - 10) wywieranie demoralizującego wpływu na społeczność Ośrodka poprzez szerzenie treści pornograficznych, udział w publikacjach prasowych lub programach o niskich wartościach moralnych sprzecznych z Programem Wychowawczym Ośrodka;
 - 11) uporczywe i celowe dezorganizowanie pracy na lekcji, używanie wulgarnego słownictwa;
 - 12) inne czyny niezgodne z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym Ośrodka, prawami i obowiązkami ucznia zawartymi w Statucie Ośrodka.
4. Rodzaje konsekwencji:
- 1) upomnienie ustne wychowawcy/nauczyciela;
 - 2) uwaga pisemna nauczyciela zapisana w zeszycie uwag,
 - 3) upomnienie/nagana udzielona przez wychowawcę z pisemnym uzasadnieniem skierowanym do Dyrektora Ośrodka;
 - 4) nagana udzielona przez Dyrektora Ośrodka skierowana do rodziców /opiekunów prawnych;
 - 5) obniżenie oceny z zachowania zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania;
 - 6) odsunięcie od udziału w wycieczce lub innej imprezie klasowej lub szkolnej;
 - 7) wezwanie do naprawienia wyrządzonej szkody,
 - 8) wnioskowanie przez pedagoga szkolnego do sądu o zastosowanie właściwego środka wychowawczego (uczeń małoletni),
 - 9) usunięcie z listy uczniów Ośrodka po wyczerpaniu wszelkich środków wychowawczych, (uczniowie pełnoletni).
5. Jeśli po udzieleniu nagany/konsekwencji Dyrektora Ośrodka zachowanie ucznia nie ulegnie poprawie może on zostać skreślony z listy uczniów (uczeń pełnoletni).
6. O wymierzonych konsekwencjach wychowawca powiadamia rodziców w terminie 7 dni, od daty jej wymierzenia.

7. Od wymierzonej konsekwencji uczniowi przysługuje prawo do:
- 1) wystąpienia do Dyrektora Ośrodka w ciągu 3 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze z wnioskiem o jej uzasadnienie,
 - 2) Wystąpienia pisemnego w ciągu 7 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze do Rady Pedagogicznej o ponowne rozpatrzenie jego sprawy,

§ 51

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:
 - 1) zastosowanie konsekwencji z § 47 ust. 4 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,
 - 2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.
2. Skreślenie ucznia z listy uczniów może nastąpić tylko w przypadku ukończenia przez ucznia 18 roku życia i wyrażenia braku zainteresowania dalszą nauką, przejawiającym się nieuczęszczaniem do szkoły. Powyższe dotyczy tylko tego ucznia, który nie zgłosił swego odejścia ze szkoły wraz z ukończeniem 18 roku życia.

DZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 52

1. Ośrodek działa jako jednostka budżetowa i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Ośrodek tworzy własną tradycję i ceremoniał;
3. Ośrodek posiada własny hymn, logo i sztandar.
4. Logo Ośrodka prezentuje: cztery uśmiechnięte postacie trzymające się za ręce na niebieskim tle trójkąta, pod spodem znajduje się skrótowa nazwa Ośrodka Szkolno - Wychowawczego. Wzór graficzny stanowi pierwszą stronę niniejszego statutu.
5. Logo Ośrodka, umieszczane jest na stronach tytułowych najważniejszych dokumentów szkolnych, teczkach, dyplomach, zaproszeniach, życzeniach itp.

6. Hymn Ośrodka jest elementem ceremoniału Ośrodka i śpiewany jest na uroczystościach.
7. Sztandar Ośrodka jest elementem ceremoniału Ośrodka i prezentowany jest na uroczystościach.

§ 53

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności Ośrodka: uczniów, rodziców/prawnych opiekunów, Dyrektora Ośrodka, nauczycieli i innych pracowników Ośrodka;
2. Statut jest dostępny w sekretariacie, bibliotece i na stronie internetowej Ośrodka. Jest udostępniany wszystkim zainteresowanym osobom;
3. Z wnioskami w sprawie zmiany Statutu mogą występować Organy Ośrodka, organ prowadzący i Organ Nadzoru Pedagogicznego;
4. Nowelizacja Statutu następuje w drodze uchwały;
5. Dyrektor szkoły w ciągu 14 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
6. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
7. Wszystkie inne zasady funkcjonowania Ośrodka nieujęte w Statucie są uregulowane odrębnymi przepisami;
8. Statut obowiązuje od dnia 1 grudnia 2021 r.