



STATUT

SZKOŁA PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY

Spis treści

DZIAŁ I	4
POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA SZKOŁY	5
DZIAŁ II	6
CELE I ZADANIA SZKOŁY	6
DZIAŁ III	10
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	10
DYREKTOR OŚRODKA	10
RADA PEDAGOGICZNA	10
RADA RODZICÓW	11
SAMORZĄD UCZNIOWSKI	11
ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW OŚRODKA	11
DZIAŁ IV	12
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	12
ZASADY ORGANIZACJI ZESPOŁÓW NAUCZYCIELSKICH	14
ORGANIZACJA ŚWIETLICY	15
ORGANIZACJA INTERNATU	17
BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW W CZASIE ZAJĘĆ ORGANIZOWANYCH PRZEZ SZKOŁĘ	18
ORGANIZACJA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ	20
DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA SZKOŁY	21
WSPÓLPRACA SZKOŁY Z RODZICAMI	22
POMOC PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA ORAZ MATERIALNA DLA UCZNIÓW	24
DZIAŁ V	25
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	25
DZIAŁ VI	30
ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW Z UWZGLĘDNIENIEM KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ	31
OCENIANIE UCZNIÓW SZKOŁY PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY	32
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA UCZNIÓW	37
KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW	37
PROMOWANIE UCZNIÓW	38

DZIAŁ VII	41
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNI A.....	41
NAGRODY I KONSEKWENCJE	43
DZIAŁ VIII	46
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	46

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz.60) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo Oświatowe Dz.U. z 2017r. poz. 59
2. Konwencji o prawach dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2015r. poz. 1872 z późniejszymi zmianami),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 lipca 2017 r. w sprawie ramowych statutów: publicznej placówki kształcenia ustawicznego, publicznej placówki kształcenia praktycznego oraz publicznego ośrodka doksztalcania i doskonalenia zawodowego (Dz.U. z 2017r.poz.1451)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

§ 2.

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
2. ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
3. statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy w Piasecznie;
4. szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przystosabiającą do Pracy w Piasecznie;
5. Ośrodka – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Piasecznie;

6. internacie – należy przez to rozumieć Internat Ośrodka,
7. świetlica – należy przez to rozumieć Świetlicę Ośrodka,
8. wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono oddział w Szkole Przystosabiającej do Pracy
9. nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły;
10. uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy w Piasecznie;
11. rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów;
12. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Piaseczyńskiego;
13. organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

§ 3.

W sprawach nieuregulowanych Statutem obowiązują odpowiednie przepisy.

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA SZKOŁY

§ 4.

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy w Piasecznie, zwana dalej Szkołą.
2. Siedzibą Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy w Piasecznie jest budynek położony w Piasecznie przy ulicy Szpitalnej 12.
3. Szkoła funkcjonuje w ramach Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Piasecznie, zwanego dalej Ośrodkiem.
4. Organem prowadzącym Szkołę Przystosabiającą do Pracy jest Starosta Powiatu Piaseczyńskiego.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
6. Szkoła Przystosabiająca do pracy jest jednostką budżetową.
7. Obsługę finansowo-księgową szkoła prowadzi we własnym zakresie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

DZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5.

1. Celem edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi jest efektywne przygotowanie uczniów do dorosłości, w tym praktyczne przysposobienie do podjęcia zatrudnienia na otwartym/chronionym rynku pracy.
2. Celem jest także: utrwalanie i poszerzanie zakresu już zdobytej wiedzy i umiejętności, doskonalenie już posiadanych kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i kształcenie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów w przyszłości przez:
 - 1.1 rozwijanie zaradności, wspomaganie autonomii i niezależności życiowej uczniów,
 - 1.2 doskonalenie kompetencji społecznych, pozwalających zbudować pozytywny obraz samego siebie i pokonać lęk przed otoczeniem,
 - 1.3 rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych,
 - 1.4 rozwijanie umiejętności dbałości o własne zdrowie i zdrowie innych osób oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu,
 - 1.5 kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje (przewidywanie skutków własnych decyzji, wyciąganie wniosków i przewidywanie konsekwencji swoich działań),
 - 1.6 rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i budowania relacji z innymi osobami odpowiednio do pełnionych ról społecznych,
 - 1.7 kształtowanie umiejętności współzycia i współpracy oraz komunikowania się na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności,
 - 1.8 zapewnienie uczniom dostępu do różnych źródeł informacji i opanowanie umiejętności korzystania z nich,
 - 1.9 stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego przez wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych,
 - 1.10 przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo, różnych prac, mających na celu zaspokajanie potrzeb własnych i otoczenia,
 - 1.11 kształtowanie kompetencji społeczno-zawodowych istotnych z punktu widzenia samostanowienia w dorosłym życiu,
 - 1.12 kształtowanie kluczowych kompetencji zawodowych ucznia,

- 1.13 kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i zaangażowania w pracę,
 - 1.14 kształtowanie umiejętności oceny własnych kompetencji zawodowych, w tym umiejętności praktycznych,
 - 1.15 kształtowanie umiejętności autoprezentacji,
 - 1.16 kształtowanie umiejętności praktycznych do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy, w tym udziału w praktykach wspomaganych,
 - 1.17 rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań,
 - 1.18 kształtowanie umiejętności organizowania bezpiecznego wypoczynku i czasu wolnego przez podejmowanie różnych aktywności,
 - 1.19 zwiększenie zakresu możliwości przygotowania ucznia do podejmowania decyzji w zakresie wyboru celowej aktywności po zakończeniu edukacji (w tym w warsztacie terapii zajęciowej, środowiskowym domu samopomocy, zakładzie aktywności zawodowej, zakładzie pracy chronionej, na otwartym rynku pracy), w zależności od indywidualnych predyspozycji, możliwości i ograniczeń,
 - 1.20 wyposażenie ucznia w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie - na miarę indywidualnych możliwości - z jego wolności i praw człowieka.
 - 1.21 wspomaganie uczniów w ich wszechstronnym rozwoju oraz tworzenie pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego.
3. Celem szkoły są takie działania, dzięki którym jej absolwent posiada następujące cechy:
- 3.1 zna podstawowe zasady współżycia społecznego,
 - 3.2 szanuje siebie i innych,
 - 3.3 posiada umiejętności społeczne pozwalające na nawiązywanie pozytywnych relacji z ludźmi oraz pełnienie ról życiowych odpowiednich do wieku i możliwości psychofizycznych,
 - 3.4 jest otwarty i życzliwy wobec drugiego człowieka,
 - 3.5 zna i stosuje zasady dobrych obyczajów i kultury bycia,
 - 3.6 jest aktywny poznawczo i twórczo,
 - 3.7 podejmuje odpowiedzialne wybory,
 - 3.8 zna, w podstawowym wymiarze, historię i kulturę własnego narodu i regionu oraz tradycje szkoły,
 - 3.9 przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny życia,

- 3.10 korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji, wykorzystuje narzędzia i technologie informatyczne,
- 3.11 jest samodzielny,
- 3.12 prawidłowo funkcjonuje w zespole, potrafi współdziałać w grupie,
- 3.13 posiada wiedzę na temat współczesnych zagrożeń społecznych i cywilizacyjnych,
- 3.14 prowadzi zdrowy styl życia,
- 3.15 potrafi nazwać proste stany emocjonalne,
- 3.16 integruje się z rówieśnikami,
- 3.17 potrafi organizować swój czas wolny,
- 3.18 potrafi określić swoje zainteresowania, w tym preferencje zawodowe.

§ 6.

1. Szkoła realizuje swoje zadania poprzez:

- 1.1 uczestniczenie uczniów we właściwie zorganizowanym procesie dydaktycznym, wychowawczym i rewalidacyjnym,
- 1.2 udzielanie opieki pedagogicznej, psychologicznej lub innej opieki specjalistycznej, wspomagającej rozwój ucznia,
- 1.3 realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego wydawanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne,
- 1.4 rozpoznanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznanie jego indywidualnych możliwości psychofizycznych,
- 1.5 pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii,
- 1.6 likwidowanie skutków negatywnych zachowań wychowanków metodą oddziaływań
- 1.7 wychowawczo-resocjalizacyjnych oraz ścisłej współpracy z rodzicami,
- 1.8 udział w zajęciach specjalistycznych: rewalidacyjnych i innych z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 1.9 zapewnienie pomocy w nauce,
- 1.10 stwarzanie możliwości rozwoju indywidualnych zainteresowań oraz uzdolnień w ramach zajęć wychowawczych i kół pracy pozalekcyjnej,
- 1.11 umożliwianie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,

- 1.12 integrację uczniów i wychowanków szkoły ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z młodzieżą pełnosprawną,
- 1.13 udział w imprezach integracyjnych, wycieczkach oraz innych formach zajęć poza terenem szkoły i ośrodka,
- 1.14 wdrażanie zasad bezpieczeństwa, promowanie zdrowego stylu życia i ochrony zdrowia,
- 1.15 zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki,
- 1.16 zapewnienie wsparcia i opieki,
- 1.17 zapewnienie uczniom odpowiednio wyposażonych pomieszczeń do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 1.18 umożliwienie zamieszkania w internacie i korzystania z posiłków,
- 1.19 utrzymywanie stałych kontaktów z ośrodkami pomocy społecznej, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, urzędami miast i gmin, sądami oraz kuratorami, Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, policją, specjalistycznymi poradniami lekarskimi, PCK, Sanepidem, stowarzyszeniami i innymi organizacjami prowadzącymi działalność innowacyjną na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 7.

1. Szczegółowe cele i zadania określa podstawa programowa kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwała Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców.

DZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 8.

1. Organami Ośrodka są:
 - 1.1 Dyrektor Ośrodka;
 - 1.2 Rada Pedagogiczna Ośrodka;
 - 1.3 Rada Rodziców;
 - 1.4 Samorząd Uczniowski.
2. Ośrodek zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w statucie.

DYREKTOR OŚRODKA

§ 9.

1. Dyrektorem Szkoły jest dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Zwycięzców Olimpiad Specjalnych w Piasecznie.
2. Zadania i kompetencje dyrektora określa Statut Ośrodka.

§ 10.

1. W szkole dopuszcza się utworzenie stanowiska wicedyrektora.
2. Zakres zadań i kompetencji dla wicedyrektora opracowuje Dyrektor Ośrodka.
3. Dyrektor Ośrodka, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne stanowiska kierownicze w szkole.
4. W przypadku nieobecności Dyrektora za prawidłową organizację pracy odpowiada wicedyrektor.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 11.

1. Nauczyciele prowadzący pracę dydaktyczno-wychowawczą, rewalidacyjną i opiekuńczą w Szkole wchodzi w skład Rady Pedagogicznej Ośrodka.
2. Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej określa Statut Ośrodka.

RADA RODZICÓW

§ 12.

1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów i wychowanków Ośrodka.
2. Zadania i kompetencje Rady Rodziców określa Statut Ośrodka.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 13.

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Tryb wyboru i zakres działania Samorządu Uczniowskiego określa Statut Ośrodka.

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW OŚRODKA

§ 14.

1. Współdziałanie organów szkoły ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły.
2. Organy szkoły planują swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone do końca września i przekazane do wiadomości pozostałym organom.
3. Każdy organ, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
4. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
5. Rodzice przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły poprzez swoją reprezentację tzn. radę rodziców w formie pisemnej lub radzie pedagogicznej w formie ustnej na jej zebraniu.
6. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków obowiązującą w szkole.
7. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor szkoły, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.

8. Wszelkie spory pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w §14 niniejszego statutu.

§ 15.

1. W przypadku sporu między Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców:
 - 1.1 prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do Dyrektora Ośrodka;
 - 1.2 przed rozstrzygnięciem sporu Dyrektor Ośrodka jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - 1.3 Dyrektor Ośrodka podejmuje działanie na pisemny wniosek jednego z Organów – strony sporu;
 - 1.4 O swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem Dyrektor Ośrodka informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.
2. W przypadku sporu między Organami szkoły, w którym stroną jest Dyrektor Ośrodka, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu Organów szkoły, a Dyrektor Ośrodka wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.
4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

DZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 16.

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają właściwe przepisy.
2. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych w szkole każdorazowo ustala Dyrektor na podstawie właściwych przepisów.
3. Internat Ośrodka jest placówką feryjną.
4. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.

5. Liczba uczniów w oddziale wynosi odpowiednio:
 - 5.1 liczba uczniów w oddziale Szkoły Przesposabiającej do Pracy wynosi od 6 do 8;
 - 5.2 w przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów w oddziale można obniżyć do 2.
6. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego Ośrodek, mogą być tworzone oddziały łączone, tj. oddziały złożone z uczniów dwóch klas.
7. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Organu prowadzącego Ośrodek, liczba uczniów w oddziale może być niższa.

§ 17.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez Dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności tygodniową liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli, liczbę pracowników Ośrodka, liczbę godzin zajęć edukacyjnych i zajęć opiekuńczo-wychowawczych w Internacie finansowanych ze środków przydzielonych przez Organ prowadzący Ośrodek.
3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza Organ prowadzący Ośrodek do dnia 30 maja danego roku.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor ustala, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy:
 - 4.1 „Rozkład zajęć edukacyjnych” określający organizację zajęć edukacyjnych;
 - 4.2 „Grafik pracy Internatu”;
 - 4.3 „Grafik pracy Świetlicy” określający organizację zajęć tematycznych;
 - 4.4 liczbę godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 18.

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne i nauczycielskie na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub – za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami czy zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.
3. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, który sprawować będzie opiekę nad praktykantem.

§ 19.

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzająca i wzbogacająca formy działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 20.

1. W szkole organizuje się naukę religii zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Stosowny wniosek, w formie pisemnego oświadczenia, składany jest w sekretariacie szkoły.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, nie musi być ponawiany w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmieniony.

§ 21.

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów i ich zainteresowania.
2. Zajęcia pozalekcyjne, o których mowa w ust. 1 mogą być prowadzone przez nauczycieli ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie szkoły, w ramach programów Unii Europejskiej lub z innych środków pozyskanych przez szkołę.
3. Na początku roku szkolnego dyrektor szkoły wraz z Radą Pedagogiczną opracowują propozycję zajęć pozalekcyjnych.
4. Na zajęciach pozalekcyjnych nauczyciele odpowiadają za uczniów, za jakość zajęć oraz przestrzegają zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Na początku roku szkolnego nauczyciel zobowiązany jest do opracowania programu zajęć pozalekcyjnych i przedstawia go do zatwierdzenia Dyrektorowi Ośrodka. Zajęcia prowadzone z funduszy Unii Europejskiej lub z innych odnotowywane są w dziennikach zajęć innych
6. W przypadku prowadzenia zajęć przez inny podmiot za bezpieczeństwo uczniów i organizację zajęć odpowiada ten podmiot, po wcześniejszym podpisaniu odpowiedniej umowy przez Dyrektora Ośrodka.

ZASADY ORGANIZACJI ZESPOŁÓW NAUCZYCIELSKICH

§ 22.

1. Dyrektor Ośrodka tworzy zespoły do realizacji zadań statutowych szkoły, w zależności od

- potrzeb programowych i zadań szkoły. Są to zespoły nauczycielskie i zadaniowe.
2. Zespoły spotykają się według opracowanego harmonogramu. Możliwe jest porozumiewanie się zespołu z wykorzystaniem urządzeń multimedialnych.
 3. Spotkania zespołów są protokołowane.
 4. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w PDP przedstawia dyrektorowi Ośrodka propozycje:
 - 1.1 zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie;
 - 1.2 zestawu podręczników dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie;
 - 1.3 materiałów ćwiczeniowych.
 5. Dyrektor Ośrodka, na podstawie przedstawionych propozycji zespołów, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala szkolny zestaw programów nauczania.
 6. Dyrektor Ośrodka, na podstawie propozycji nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycielskim w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych ustala:
 - 6.1 zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - 6.2 materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym; po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
 7. Zadania zespołów zadaniowych wynikają z charakteru realizowanego przedsięwzięcia.

ORGANIZACJA ŚWIETLICY

§ 23.

1. Celem ogólnym świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
2. Uczniowie mogą korzystać z opieki świetlicy codziennie (od poniedziałku do piątku) w godz. 7.00-17.00.
3. Wiosek o zapisanie dziecka do świetlicy składają rodzice/ opiekunowie prawni do kierownika świetlicy. Wzór obowiązującego wniosku określa Dyrektor Ośrodka.
4. Kwalifikacja uczniów do świetlicy szkolnej odbywa się na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Karta zgłoszenia do świetlicy zawiera podstawowe dane:
 - 5.1 imiona i nazwisko ucznia,
 - 5.2 datę urodzenia,

- 5.3 adres zamieszkania,
 - 5.4 czas przebywania ucznia w świetlicy w ciągu tygodnia,
 - 5.5 informację, o odbiorze ucznia ze świetlicy (imiona i nazwiska osób, które oprócz rodziców lub opiekunów prawnych ewentualnie będą przyprawdzać i odbierać dziecko),
 - 5.6 dokładny dzień i godzinę, o której dziecko samodzielnie może wyjść do domu (pisemna zgoda rodzica lub opiekuna prawnego dziecka, które ukończyło 7 rok życia, o samodzielnym powrocie do domu),
 - 5.7 kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi.
6. Rodzice lub opiekunowie prawni i uczniowie mają obowiązek zapoznania się z obowiązującym w świetlicy regulaminem.
 7. W świetlicy prowadzi się dokumentację pracy opiekuńczo–wychowawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 8. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce, odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji poprzez:
 - 8.1 organizowanie zajęć o charakterze wychowawczo-rewalidacyjnym;
 - 8.2 organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na świeżym powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny ucznia;
 - 8.3 stwarzanie warunków organizowania kulturalnej rozrywki, kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
 - 8.4 rozwijanie różnych zainteresowań i uzdolnień poprzez organizowanie zajęć w tym zakresie;
 - 8.5 wyrabianie nawyków higieny, czystości; promowanie zdrowego stylu życia;
 - 8.6 rozwijanie samodzielności, aktywności społecznej;
 - 8.7 kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
 - 8.8 umożliwienie udziału w różnych imprezach i konkursach;
 - 8.9 współpracę z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, także z pedagogiem, psychologiem i specjalistami.

ORGANIZACJA INTERNATU

§ 24.

1. Internat jest placówką opiekuńczo-wychowawczą działającą w ramach Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Zwycięzców Olimpiad Specjalnych w Piasecznie, przeznaczoną dla uczniów Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Zwycięzców Olimpiad Specjalnych w Piasecznie. Specjalnie wydzielona część budynku po remoncie, wyposażona w windę, zapewnia wychowankom prawidłowe warunki do rozwoju psychofizycznego, w którym dzieci odpoczywają, wspólnie spędzają czas, bawią się, przygotowują do szkoły, rozwijają swoje zdolności i umiejętności, uczą się samodzielności i kontaktów z rówieśnikami
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej obejmującej uczniów niepełnosprawnych odpowiada liczbie uczniów w oddziale szkoły specjalnej, określonej w Statucie.
3. W przypadku braku możliwości utworzenia grupy wychowanków z jednorodną niepełnosprawnością, ze względów organizacyjnych, dopuszcza się utworzenie grupy wychowawczej składającej się z wychowanków o różnym stopniu niepełnosprawności intelektualnej, obniżając odpowiednio jej liczebność.
4. Wychowankami Internatu są chłopcy i dziewczęta będący uczniami szkół wchodzących w skład Ośrodka skierowani przez Organ prowadzący Ośrodek.
5. Przyjmowanie do Internatu odbywa się w ciągu całego roku szkolnego, w zależności od posiadanych miejsc.
6. Praca w Internacie przebiega w systemie całodobowym.
7. Dyżury nocne pełni nauczyciel w godzinach 22.00 – 6.00.
8. Opiekę w porze nocnej sprawują co najmniej dwie osoby, w tym co najmniej jeden wychowawca grupy wychowawczej.
9. Do grupy wychowawczej w skład której wchodzi wychowankowie uczęszczający do klas I-IV, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, zatrudnia się pomoc wychowawcy.
10. Zajęcia wychowawczo-opiekuńcze i specjalistyczne w grupach wychowawczych odbywają się w oparciu o opracowane i zatwierdzone plany pracy w wymiarze wynikającym z arkusza organizacyjnego Ośrodka.
11. Szczegółową organizację Internatu w tym prawa i obowiązki wychowanków określa Regulamin Internatu.
12. W przypadku samowolnego opuszczenia Internatu przez wychowanka lub nie zgłoszenia się

wychowanka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające oraz powiadamia niezwłocznie rodziców, opiekuna prawnego wychowanka oraz inne służby i instytucje.

13. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu Internatu, Dyrektor Ośrodka ma prawo skreślić wychowanka z listy wychowanków stosując procedury przewidziane w regulaminie Internatu.

§ 25.

1. Rodzice/prawni opiekunowie wychowanków wnoszą opłatę za posiłki w stołówce, równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie, ustalanych przez Dyrektora Ośrodka.
2. Wysokość kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie ustala Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z Organem prowadzącym.
3. Opłaty wnosi się z góry do dnia 15 każdego miesiąca.
4. Jeżeli wychowanek z uzasadnionych powodów nie mógł przebywać w placówce, opłaty należne są w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu wychowanka w Ośrodku.
5. Dyrektor może zwolnić rodziców lub opiekunów prawnych będących w trudnej sytuacji materialnej z całości lub części opłat za posiłki w stołówce.
6. Internat zapewnia wychowankom:
 - 6.1 Wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych
 - 6.2 Dostęp do nauki na terenie ośrodka
 - 6.3 Pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych
 - 6.4 Opiekę psychologiczną, pedagogiczną oraz medyczną.

BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW W CZASIE ZAJĘĆ ORGANIZOWANYCH PRZEZ SZKOŁĘ

§ 26.

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie.
2. Nauczyciele w swoich działaniach dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych kierują się dobrem uczniów, poszanowaniem ich godności osobistej, troską o ich zdrowie

i bezpieczeństwo.

3. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki i opieki, w szczególności:
 - 3.1 dostosowanie stolików uczniowskich i krzeseł do wzrostu i rodzaju pracy;
 - 3.2 utrzymanie pomieszczeń szkolnych i wyposażenia w pełnej sprawności i czystości;
 - 3.3 dostosowanie planu zajęć szkolnych do zasad higieny pracy umysłowej;
 - 3.4 przerwy pomiędzy lekcjami;
 - 3.5 dłuższe przerwę obiadową;
 - 3.6 dostęp do środków czystości.
4. Dyrektor we współpracy z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, określa warunki zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole z uwzględnieniem:
 - 4.1 zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć obowiązkowych z uwzględnieniem opieki nad uczniami, którzy nie korzystają z zajęć ujętych w tygodniowym rozkładzie zajęć;
 - 4.2 zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie przerw w zajęciach szkolnych oraz przed zajęciami szkolnymi;
 - 4.3 zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć pozalekcyjnych.
5. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są za nich odpowiedzialni:
 - 5.1 w czasie lekcji – nauczyciele prowadzący zajęcia;
 - 5.2 w czasie przerw między lekcjami – nauczyciele dyżurujący;
 - 5.3 w czasie imprez masowych – nauczyciel wskazany przez Dyrektora;
 - 5.4 w czasie pobytu w internacie – nauczyciel wychowawca danej grupy wychowawczej;
 - 5.5 w nocy – wychowawca internatu pełniący dyżur nocny;
 - 5.6 w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza szkołą – kierownik grupy, nauczyciel lub ustalony opiekun.
6. Nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniami, zobowiązany jest do niezwłocznego udzielenia pomocy i poinformowania Dyrektora szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć.
7. Dyżury nauczycielskie w szkole rozpoczynają się na 15 minut przed rozpoczęciem pierwszej lekcji i odbywają się na każdej przerwie. Dyżur kończy się 5 minut po zakończeniu ostatniej lekcji.
8. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel zastępujący go w czasie lekcji albo inny wyznaczony przez Dyrektora.
9. Zasady, organizację i harmonogram dyżurów w czasie przerw między lekcjami określa Regulamin dyżurów Ośrodka.
10. Uczniowie oczekujący na transport do domu przebywają pod opieką nauczyciela świetlicy

lub innego nauczyciela.

11. Szkoła zapewnia uczniom pomoc medyczną podczas zajęć szkolnych, w miarę swoich możliwości i posiadanych środków.
12. Zasady opieki przedlekarskiej i profilaktyki zdrowotnej prowadzonej na terenie szkoły:
 - 12.1 w przypadku nagłego pogorszenia się stanu zdrowia ucznia wzywane jest pogotowie, równocześnie o zdarzeniu informowani są rodzice ucznia. Uczeń zostaje oddany pod opiekę lekarza, a do czasu przyjazdu rodziców dziecku towarzyszy pielęgniarka szkolna, nauczyciel lub Dyrektor;
 - 12.2 w szkole nie można poddawać uczniów żadnym zabiegom lekarskim (nie dotyczy to udzielania pomocy w nagłych przypadkach);
 - 12.3 każde podanie uczniowi leków w szkole powinno się odbywać na pisemną prośbę rodziców. Rodzice powinni określić nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania;
 - 12.4 w przypadku zachorowania ucznia na terenie szkoły należy powiadomić o tym rodziców, mają oni obowiązek odebrać ucznia ze szkoły i zapewnić mu opiekę medyczną.
13. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki teren szkoły znajduje się pod stałym nadzorem kamer.
14. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia do szkoły do momentu jej opuszczenia.
15. Dyrektor decyduje o miejscu przebywania uczniów w czasie pobytu w szkole, a także o tym jaka jest organizacja zajęć szkolnych.
16. O bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów zobowiązani są dbać wszyscy pracownicy szkoły.
17. Szkoła współdziała z policją w sytuacjach interwencyjnych, a także w zakresie profilaktyki.
18. Zasady opieki nad uczniami w czasie wyjść, wycieczek, imprez pozaszkolnych, imprez turystycznych określają odrębne przepisy.
19. Ośrodek zapewnia zorganizowaną opiekę w formie świetlicy w trakcie dni w których nierealizowane są zajęcia dydaktyczne (np. podczas przerwy świątecznej).

ORGANIZACJA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

§ 27.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych szkoły i doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.

2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 2.1 udostępnianie książek i innych źródeł informacyjnych,
 - 2.2 właściwe zabezpieczenie książek oraz ich katalogowanie,
 - 2.3 tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 2.4 rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 2.5 organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 2.6 prowadzenie lekcji bibliotecznych.
3. Szczegółową organizację biblioteki określa regulamin biblioteki

DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA SZKOŁY

§ 28.

1. W Szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne. Mogą też być prowadzone zajęcia eksperymentalne.
2. Innowacje lub eksperymenty prowadzone przez Ośrodek mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, cały Ośrodek, poszczególne szkoły oddziały lub grupy.
3. Innowacją pedagogiczną, zwaną dalej „innowacją”, są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy Szkoły i efektywność kształcenia
4. Eksperymentem pedagogicznym, zwanym dalej „eksperymentem”, są działania służące podnoszeniu skuteczności kształcenia w Ośrodku, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania, prowadzone pod opieką jednostki naukowej
5. Innowacje i eksperymenty nie mogą naruszać uprawnień ucznia do:
 - a. bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
 - b. uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia danego typu szkoły
 - c. nie mogą też prowadzić do zmiany warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, określonych w odrębnych przepisach
6. Udział nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny
7. Rozpoczęcie innowacji lub eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez Szkołę

odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych

8. Innowacje lub eksperymenty, wymagające przyznania Szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez Organ prowadzący Ośrodek pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań
9. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna
10. Uchwała w sprawie wprowadzenia innowacji może być podjęta po uzyskaniu:
 - a. zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji
 - b. pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w Szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.

WSPÓLPRACA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 29.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 2.1 wychowania dziecka zgodnie z własnymi przekonaniem i w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej;
 - 2.2 pełnego dostępu dla ich dziecka do wszystkich działań edukacyjnych na terenie Szkoły z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka;
 - 2.3 wglądu w dokumentację dotyczącą ich dziecka oraz wszelkich informacji związanych z jego funkcjonowaniem w Szkole, a także uzyskiwania porad i informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka;
 - 2.4 zapoznania się ze Statutem Szkoły i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie ich dziecka w Szkole;
 - 2.5 zapoznania się z „*Programem wychowawczo – profilaktycznym*”, oraz zgłaszania do Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Ośrodka swoich propozycji,
 - 2.6 wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły Dyrektorowi Szkoły, Organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny za pośrednictwem Rady Rodziców;
 - 2.7 odmowy przetwarzania przez szkołę wizerunku swojego dziecka.
3. Rodzice mają prawo do zwrócenia się do Dyrektora Szkoły o:
 - 3.1 objęcie dziecka nauką religii;

- 3.2 wydłużenie etapu edukacyjnego dziecka;
 - 3.3 objęcie dziecka indywidualnym nauczaniem zgodnie z orzeczeniem Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej.
4. Rodzice mają obowiązek:
 - 4.1 wychowywania swojego dziecka w duchu odpowiedzialności za siebie i innych ludzi;
 - 4.2 dopełnienia formalności związanych z przyjęciem dziecka do Szkoły,
 - 4.3 angażowania się w nauczanie i wychowanie ich dziecka w Szkole;
 - 4.4 zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
 - 4.5 zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 4.6 uczestniczenia w zebraniach zgodnie z ustalonym na dany rok szkolny harmonogramem zebrań i stawiania się na wezwanie Ośrodka.
 5. Współpraca Szkoły i rodziców polega na:
 - 5.1 organizowaniu przez Ośrodek spotkań z rodzicami (według harmonogramu) i stwarzanie w ich trakcie możliwości wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze;
 - 5.2 indywidualnych kontaktach rodziców z wychowawcami, nauczycielami i Dyrekcją;
 - 5.3 włączaniu rodziców w tworzenie i realizację Programu wychowawczo – profilaktycznego Ośrodka;
 - 5.4 ścisłym współdziałaniu Rady Rodziców z innymi organami Szkoły;
 - 5.5 angażowaniu rodziców we współpracę w realizacji zadań edukacyjno – wychowawczych Szkoły;
 - 5.6 organizowaniu wspólnych imprez okolicznościowych na terenie Szkoły.
 6. Wychowawca oddziału może komunikować się z rodzicami wykorzystując: dziennik elektroniczny, telefon, pocztę tradycyjną i pocztę e-mailową, dzienniczek/zeszyt do korespondencji.
 7. W celu zapewnienia uczniowi podczas pobytu w Szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, rodzic ucznia przekazuje wychowawcy oddziału i pielęgniarce szkolnej uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
 8. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez Szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci - nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

POMOC PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA ORAZ MATERIALNA DLA UCZNIÓW

§ 30.

Pomocą psychologiczno-pedagogiczną objęci są wszyscy uczniowie.

1. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanych przez zespoły orzekające, działające przy Poradniach Psychologiczno-Pedagogicznych.
2. Wszelkie formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej świadczone w Szkole są bezpłatne, a udział ucznia w zajęciach jest dobrowolny. Rodzic ma prawo zrzec się pomocy psychologiczno-pedagogicznej zaproponowanej przez Szkołę jego dziecka. Informację o rezygnacji z udziału ucznia w zajęciach rodzic składa na piśmie wraz z uzasadnieniami.
3. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w Szkole jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz zaspokajania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:
 - 4.1 diagnozowaniu problemów ucznia i jego środowiska,
 - 4.2 rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb ucznia,
 - 4.3 diagnozowaniu przyczyn trudności w opanowywaniu przez ucznia umiejętności i wiadomości,
 - 4.4 wspieraniu ucznia z uzdolnieniami, np. muzycznymi, tanecznymi, plastycznymi, w ich rozwijaniu,
 - 4.5 opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno- terapeutycznych,
 - 4.6 organizowaniu dla uczniów zajęć rewalidacyjnych, TUS, socjoterapeutycznych, logopedycznych i innych, w miarę możliwości szkoły,
 - 4.7 udzielaniu porad i konsultacji oraz prowadzenia warsztatów dla uczniów oraz dla rodziców,
 - 4.8 wspieraniu nauczycieli w podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Profilaktyczno-Wychowawczego Ośrodka,
 - 4.9 wspomaganie nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 4.10 współpracy z instytucjami specjalistycznymi świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

DZIAŁ V
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 31.

1. W Szkole działają zespoły wychowawcze, przedmiotowe i inne zespoły problemowo – zadaniowe .
2. Zespoły powołuje Dyrektorszkola na wniosek Rady Pedagogicznej lub z inicjatywy własnej
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły, na wniosek zespołu.
4. Cele i zadania zespołu, zadania przewodniczącego i ich członków określa zarządzenie Dyrektora, powołujące dany zespół.
5. Zespoły działają wg opracowanych planów pracy. Przewodniczący zespołu, dwa razy w roku szkolnym, składa sprawozdanie z realizacji zadań zespołu.
6. Zebrania zespołu odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem spotkań i w miarę potrzeb.

§ 32.

1. Nauczyciel obowiązany jest:
 - 1.1 rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Ośrodka;
 - 1.2 wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 1.3 kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 1.4 wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę;
 - 1.5 realizować zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;
 - 1.6 realizować zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym;
 - 1.7 realizować inne zadania statutowe, wynikające z potrzeb wspierania ucznia lub potrzeb placówki, zgodnie z poleceniem Dyrektora Ośrodka;

- 1.8 przestrzegać tajemnicy służbowej i dbać o ochronę danych osobowych uczniów i rodziców.
2. Nauczyciel ma prawo do:
 - 2.1 poszanowania godności osobistej i godności zawodu;
 - 2.2 warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków edukacyjnych wychowawczych, rewalidacyjnych i opiekuńczych;
 - 2.3 pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej, starszych kolegów, doradców metodycznych powiatu piaseczyńskiego i instytucji oświatowych;
 - 2.4 zgłaszania do Dyrektora i Rady Pedagogicznej postulatów związanych z pracą Ośrodka;
 - 2.5 otrzymywania nagród za wyróżniającą pracę wychowawczo-dydaktyczną lub inne szczególne dokonania;
 - 2.6 ubiegania się o dofinansowanie doskonalenia zawodowego – zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 33.

1. Oddziałem szkolnym opiekuje się wychowawca, wyznaczony przez Dyrektora w miarę możliwości spośród nauczycieli uczących w danym oddziale;
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego;
3. Dyrektor może zmienić wychowawcę danego oddziału w uzasadnionych przypadkach na pisemny, umotywowany wniosek samego wychowawcy lub wszystkich rodziców uczniów danego oddziału;
4. Zmiany wychowawcy może dokonać także Dyrektor z własnej inicjatywy w przypadku, gdy wychowawca narusza obowiązujące regulaminy szkolne, nie wypełnia swoich obowiązków wobec wychowanków bądź w inny sposób łamie przepisy prawa oświatowego;
5. Zmiana wychowawcy możliwa jest także z przyczyn organizacyjnych placówki;
6. Do zadań wychowawcy oddziału należy w szczególności:
 - 6.1 poznanie uczniów, cech osobowościowych, sytuacji rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;
 - 6.2 rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków;
 - 6.3 tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny

- i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
- 6.4 ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
 - 6.5 wdrażanie wychowanków do społecznego działania oraz kształtowanie właściwych postaw moralnych a także właściwych stosunków między uczniami;
 - 6.6 wdrażanie wychowanków do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w Ośrodku i poza nim;
 - 6.7 udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do Organów Szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy;
 - 6.8 współpraca z rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy wychowankom;
 - 6.9 utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec wychowanków i sposobu udzielania im pomocy w nauce;
 - 6.10 realizacja planu pracy wychowawcy klasy.
7. Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich wychowanków zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
 8. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących powierzonego mu oddziału.

§ 34.

1. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1.1 prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspieranie mocnych stron uczniów;
 - 1.2 diagnozowanie trudności i sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 1.3 udzielanie pomocy psychologiczno–pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 1.4 podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 1.5 minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-

- pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
- 1.6 wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 1.7 inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 1.8 podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców,
 - 1.9 działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 1.10 prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania;
 - 1.11 inne zadania i czynności statutowe podejmowane z inicjatywy własnej lub przydzielone przez Dyrektora Ośrodka.
2. Gabinet pedagoga znajduje się w wydzielonym pomieszczeniu..

§ 35.

1. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - 1.1 udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 1.2 minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym uczniów;
 - 1.3 prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania ich mocnych stron; diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 1.4 podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
 - 1.5 inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 1.6 pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji uczniów;
 - 1.7 wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów

w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej;

1.8 psychoedukacja rodziców i nauczycieli pod kątem umiejętności wychowawczych oraz pracy terapeutycznej z uczniem;

1.9 inne zadania i czynności statutowe podejmowane z inicjatywy własnej lub przydzielone przez Dyrektora Ośrodka.

2. Gabinet psychologa znajduje się w wydzielonym pomieszczeniu..

§ 36.

1. Do zadań terapeuty należy w szczególności:

1.1 diagnozowanie potrzeb i prowadzenie zajęć w ramach swojej specjalizacji (logopedia, SI, Tomatis itd.);

1.2 tworzenie indywidualnych planów pracy z uczniem, zgodnie z zaleceniami w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

1.3 udział w pracach zespołu powołanego do opracowania indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych;

1.4 stała współpraca z rodzicami, pedagogiem, wychowawcą oraz nauczycielami pracującymi z uczniem objętym terapią;

1.5 inne zadania i czynności statutowe podejmowane z inicjatywy własnej lub przydzielone przez Dyrektora Ośrodka;

1.6 prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Gabinety terapeutów znajdują się w wydzielonych pomieszczeniach..

§ 37.

1. Podstawowym zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Ośrodka, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Liczbę i strukturę stanowisk administracji i obsługi zatwierdza w arkuszu organizacyjnym Ośrodka organ prowadzący Ośrodek.

3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników administracji obsługi ustala Dyrektor Ośrodka.

4. Godziny pracy dla poszczególnych pracowników ustala Dyrektor Ośrodka zgodnie

z przepisami dotyczącymi pracowników samorządowych, dostosowując je do potrzeb Ośrodka.

§ 38.

1. W Ośrodku działają zespoły wychowawcze, przedmiotowe i inne zespoły problemowo – zadaniowe. Zespoły powołuje Dyrektor Ośrodka na wniosek Rady Pedagogicznej lub z inicjatywy własnej. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Ośrodka, na wniosek zespołu.
2. Zespoły działają wg opracowanych planów pracy. Przewodniczący zespołu, dwa razy w roku szkolnym, składa sprawozdanie z realizacji zadań zespołu.

DZIAŁ VI

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW Z UWZGLĘDNIENIEM KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

§ 39.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1.1 osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 1.2 zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowywaniu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.
4. Ocenianie ma na celu:
 - 4.1 informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 4.2 udzielanie uczniowi pomocy w nauce w postaci informacji o tym, co uczeń zrobił dobrze, co i jak powinien poprawić;

- 4.3 udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 4.4 motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4.5 dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 4.6 umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
5. Nauczyciele na zebraniach z rodzicami oraz pierwszych zajęciach edukacyjnych na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców, nie później niż do 15 września o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.¹
6. Fakt poinformowania nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym na pierwszych zajęciach edukacyjnych oraz na stronie „Tematyka zebrań z rodzicami”.²
7. Wychowawca na pierwszej godzinie z wychowawcą na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców nie później niż do 15 września o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.³
8. Fakt poinformowania uczniów wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.⁴
9. Fakt zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi i wymaganiami dotyczącymi oceny z zachowania rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem.⁵
10. Informacje, o których mowa w ust. 1, 3 i 4 oraz terminy dotyczące spotkań z rodzicami, a także tryb przekazywania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych rodzice potwierdzają własnym podpisem.⁶
11. Rodzice i pełnoletni uczniowie samodzielnie wyrażają życzenie uczestnictwa ucznia w lekcjach religii lub etyki w formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać cofnięte.⁷

¹ Uchwała nr 8/24/25 z dnia 30.09.2024 r.

² Uchwała nr 8/24/25 z dnia 30.09.2024 r.

³ Uchwała nr 8/24/25 z dnia 30.09.2024 r.

⁴ Uchwała nr 8/24/25 z dnia 30.09.2024 r.

⁵ Uchwała nr 8/24/25 z dnia 30.09.2024 r.

⁶ Uchwała nr 8/24/25 z dnia 30.09.2024 r.

⁷ Uchwała nr 8/24/25 z dnia 30.09.2024 r.

12. Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieuprawnionym.⁸

OCENIANIE UCZNIÓW SZKOŁY PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY

§ 40.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu jego rozwoju psychofizycznego i postępów w opanowaniu przez ucznia nowych umiejętności i wiadomości. Uczniowie szkoły przysposabiającej do pracy są oceniani systemem A, B, C, D, a oceny śródroczne i roczne wystawiane są poprzez ocenę opisową.

1. System oceniania bierze pod uwagę:
 - 1.1 wkład pracy ucznia,
 - 1.2 motywacje do uczenia się i stosunek do przedmiotu,
 - 1.3 systematyczność pracy,
 - 1.4 aktywność na lekcjach,
 - 1.5 dotychczasowe osiągnięcia,
 - 1.6 sytuację środowiskową ucznia.
2. Ocena z każdej dziedziny edukacji uwzględnia:
 - a. zakres wiadomości i umiejętności,
 - b. rozumienie materiału,
 - c. umiejętności stosowania wiedzy,
 - d. kulturę przekazywania wiadomości.
3. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:
 - 3.1. Stopień **A** otrzymuje uczeń który:
 - 3.1.a posiada wysoki poziom motywacji,
 - 3.1.b osiągnął pełny poziom kompetencji umiejętności, odpowiadający możliwościom psychofizycznym ucznia,
 - 3.1.c samodzielnie rozwiązuje zadań,
 - 3.1.d koncentruje się w pełni na wyznaczonym zadaniu.
 - 3.2. Stopień **B** otrzymuje uczeń który:
 - 3.2.a posiada średni poziom motywacji
 - 3.2.b uzyska częściowy poziom osiągnięć w danym zadaniu

⁸ Uchwała nr 8/24/25 z dnia 30.09.2024 r.

- 3.2.c rozwiązuje zadania przy niewielkiej pomocy nauczyciela.
- 3.3. Stopień **C** otrzymuje uczeń który:
 - 3.3.a posiada niski poziom motywacji,
 - 3.3.b nie koncentruje się na problemie lub zadaniu,
 - 3.3.c nie rozwiązuje zadań mimo pomocy nauczyciela,
 - 3.3.d wymaga stałej pomocy nauczyciela.
- 3.4. Stopień **D** otrzymuje uczeń który:
 - 3.4.a wykazuje brak motywacji,
 - 3.4.b nie opanował wiadomości w stopniu dostatecznym,
 - 3.4.c dekoncentruje innych uczniów w trakcie wykonywania pracy,
 - 3.4.d nie jest zainteresowany przebiegiem zajęć,
 - 3.4.e nie reaguje na polecenia nauczyciela.
- 4. Nawet niewielkie postępy ucznia powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.
- 5. Kryteria bieżącego oceniania w uczniów w szkole przysposabiającej do pracy to:
 - 5.1. Samoobsługa:
 - 5.1.a jedzenie
 - 5.1.b troska o zdrowie
 - 5.1.c ubieranie się
 - 5.1.d poruszanie się
 - 5.1.e uczeń jako klient punktów usługowych
 - 5.2. Uspołecznienie:
 - 5.2.a uczeń jako członek szkoły
 - 5.2.b uczeń jako członek rodziny
 - 5.2.c uczeń jako członek społeczeństwa
 - 5.2.d uczeń jako uczestnik ruchu drogowego
 - 5.3. Edukacja matematyczna:
 - 5.3.a cechy przedmiotów
 - 5.3.b figury geometryczne
 - 5.3.c zbiory
 - 5.3.d cyfra jako znak graficzny
 - 5.3.e liczenie
 - 5.3.f porównywanie liczb naturalnych
 - 5.3.g dodawanie i odejmowanie liczb naturalnych
 - 5.3.h rozwiązywanie zadań tekstowych

- 5.3.i odcinki
- 5.3.j ułamki zwykłe- podział na dwie i cztery części
- 5.4. Jednostki miary:
 - 5.4.a czas
 - 5.4.b temperatura
 - 5.4.c waga
 - 5.4.d długość
 - 5.4.e pojemność
- 5.5. Środki płatnicze:
 - 5.5.a rodzaje pieniędzy
 - 5.5.b obliczanie pieniężne
- 5.6. Pojęcia kalendarzowe:
 - 5.6.a kalendarz
 - 5.6.b pory roku
 - 5.6.c dni tygodnia
 - 5.6.d miesiące
- 5.7. Edukacja przyrodnicza:
 - 5.7.a składniki pogody
 - 5.7.b kalendarz pogody
 - 5.7.c ogród
 - 5.7.d park
 - 5.7.e sad
 - 5.7.f pole
 - 5.7.g łąka
 - 5.7.h las
 - 5.7.i morze, rzeka, jezioro, staw
 - 5.7.j zwierzęta wiejskie
 - 5.7.k zwierzęta domowe
 - 5.7.l rośliny
- 5.8. Komunikacja pozawerbalna:
 - 5.8.a mowa ciała
 - 5.8.b wybrany system AAC
- 5.9. Komunikacja werbalna:
 - 5.9.a słuchanie ze zrozumieniem
 - 5.9.b pojęcia gramatyczne

- 5.9.c zdania
- 5.9.d głoski
- 5.9.e sylaby
- 5.9.f posługiwanie się mową
- 5.9.g formy wypowiedzi

5.10. Czytanie i pisanie:

- 5.10.a czytanie ze zrozumieniem
- 5.10.b praca z tekstem
- 5.10.c pamięciowe opanowanie tekstu
- 5.10.d litery drukowane i pisane
- 5.10.e czytanie liter i sylab
- 5.10.f motoryka mała i duża
- 5.10.g pisanie i przepisywanie wyrazów i zdań

5.11. Edukacja plastyczna:

- 5.11.a umiejętności plastyczne
- 5.11.b rysowanie
- 5.11.c malowanie
- 5.11.d lepienie
- 5.11.e wydzieranie
- 5.11.f wycinanie
- 5.11.g stemplowanie
- 5.11.h szycie
- 5.11.i posługiwanie się narzędziami

5.12. Edukacja muzyczna:

- 5.12.a odtwarzanie muzyki
- 5.12.b percepcja muzyki
- 5.12.c ćwiczenia głosowe
- 5.12.d śpiew

5.13. Edukacja ruchowa

- 5.13.a ćwiczenia indywidualne
- 5.13.b biegi
- 5.13.c rzuty
- 5.13.d skoki
- 5.13.e gry zespołowe

6. Dla każdego ucznia na zakończenie każdego semestru ustala się ocenę poziomu jego

funkcjonowania. Ocena ta dokonywana jest przez nauczycieli i terapeutów pracujących z uczniem przez uzupełnienie arkusza Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia.

7. W klasach przysposabiających do pracy śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi i uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
8. Ocenę zachowania dokonuje się poprzez obserwacji ucznia w trakcie trwania roku szkolnego
9. Wystawiając bieżące oceny z zachowania pod uwagę bierze się:
 - 9.1. stosunek do nauczyciela i rodziców,
 - 9.2. stosunek do kolegów,
 - 9.3. współzycie i współdziałanie w zespole:
 - 9.3.a. w klasie,
 - 9.3.b. na wycieczkach, imprezach szkolnych, zajęciach pozalekcyjnych, rewalidacyjnych itp.,
 - 9.4. aktywne uczestnictwo:
 - 9.4.a. w zabawach,
 - 9.4.b. pracach na rzecz klasy bądź szkoły,
 - 9.4.c. w konkursach/ akcjach charytatywnych,
 - 9.4.d. słuchanie i wypełnianie poleceń,
 - 9.4.e. utrzymywanie porządku wokół siebie,
 - 9.5. kultura osobista:
 - 9.5.a. mowa bez wulgaryzmów,
 - 9.5.b. stosowanie form grzecznościowych,
 - 9.5.c. higiena osobista,
 - 9.5.d. kultura spożywania posiłków,
 - 9.5.e. samodyscyplina,
 - 9.6. poszanowanie przyrody,
 - 9.7. poszanowanie wspólnego mienia,
 - 9.8. nadużywanie telefonów komórkowych.
10. Oceny bieżącej z zachowania dokonuje się nie rzadziej niż raz w miesiącu lub w sytuacjach nagłej zmiany zachowania bądź uzyskania wyróżniających się osiągnięć na tle szkoły.
11. Ocenę z zachowania ustala się według następującej skali:
 - 11.1. **A** – uczeń zachowuje się wzorowo, zawsze przestrzega ustalonych zasad;
 - 11.2. **B** – uczeń zachowuje się bardzo dobrze, zazwyczaj przestrzega ustalonych zasad;

11.3. **C** – uczeń zachowuje się poprawnie, stara się przestrzegać ustalonych zasad, ale nie zawsze mu się to udaje;

11.4. **D** – uczeń nie chce przestrzegać ustalonych zasad.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA UCZNIÓW

§ 41.

1. Szkoła stosuje ocenianie, w którym kryterium są:
 - 1.1 wymagania programowe przedmiotu nauczania,
 - 1.2 wkład pracy ucznia,
 - 1.3 motywacja do uczenia się, stosunek do przedmiotu i przygotowanie do lekcji,
 - 1.4 systematyczność w pracy,
 - 1.5 aktywność na lekcjach.

KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW

§ 42.

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według skali określonej w § 40 ust.3.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne według skali określonej w § 40 ust. 3.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych ustalają na podstawie ocen bieżących

śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne i wpisują do dziennika lekcyjnego.

7. Termin klasyfikacji śródrocznej ustala się na dzień poprzedzający początek ferii zimowych (koniec I półrocza).
8. Wychowawcy mają obowiązek poinformowania o ocenach przewidywanych uczniów oraz rodziców:
 - 1) minimum 14 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,
 - 2) o negatywnej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych należy poinformować na 21 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,
 - 3) informację, o której mowa w pkt. 1 i 2, przekazuje się pisemnie lub za pomocą dziennika elektronicznego.⁹

PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 43.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
3. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy ani na ukończenie szkoły.

§ 44.

1. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik elektroniczny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym. Za jego prowadzenie i nadzór odpowiada

⁹ Uchwała nr 8/24/25 z dnia 30.09.2024 r.

wychowawca klasy. W dzienniku klasy mają prawo dokonywać wpisów nauczyciele prowadzący zajęcia z oddziałem.

3. Dziennik elektroniczny zawiera imiona i nazwiska uczniów, wpisane w porządku alfabetycznym, daty i miejsca urodzenia oraz adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców i adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia oraz adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają, a także tygodniowy plan zajęć edukacyjnych, oznaczenie realizowanych programów nauczania zawartych w szkolnym zestawie programów nauczania dla danego oddziału oraz imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia.
4. W dzienniku odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych, a także liczbę godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecności na tych zajęciach oraz wpisuje się tematy przeprowadzonych zajęć, oceny bieżące, śródroczne i roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane przez uczniów oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania.
5. Na potrzeby dokumentowania działań wychowawczo-profilaktycznych klasy wychowawca klasy prowadzi Teczke Wychowawcy, której zawartość określa Dyrektor.
6. Szkoła prowadzi dziennik zajęć w świetlicy, w którym dokumentuje się zajęcia prowadzone z uczniami w świetlicy w danym roku szkolnym; przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem.
7. Do dziennika zajęć w świetlicy wpisuje się plan pracy świetlicy na dany rok szkolny, imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy oraz oddział, do którego uczęszczają, a także tematy przeprowadzonych zajęć, oraz odnotowuje się obecność uczniów na poszczególnych godzinach zajęć.
8. Szkoła prowadzi dzienniki papierowe zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych.
9. Do dzienników zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych, wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona odpowiednio uczniów, daty i miejsca urodzenia oraz adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców i adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia oraz adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają, indywidualny program pracy z uczniem, a w przypadku zajęć grupowych - program pracy grupy, tematy przeprowadzonych zajęć oraz odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach. Przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem.
10. W przypadku uczniów zakwalifikowanych do indywidualnego nauczania szkoła prowadzi odrębnie dla każdego ucznia dziennik indywidualnego nauczania.
11. Pedagog i psycholog w szkole prowadzi dziennik, do którego wpisuje tygodniowy plan swoich zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, wykaz uczniów

zakwalifikowanych do różnych form pomocy, w szczególności pomocy psychologiczno – pedagogicznej, informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań. Zajęcia i czynności potwierdza podpisem.

12. Sprostowania błędu i oczywistej omyłki w dziennikach papierowych, dokonuje osoba, która taki błąd lub omyłkę popełniła, lub dyrektor szkoły albo osoba przez niego upoważniona do dokonania sprostowania; sprostowania błędu i oczywistej omyłki dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowych wyrazów i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania.

§ 45.

1. Dla każdego ucznia przez okres jego nauki w szkole prowadzi się arkusz ocen ucznia.
2. Podstawą wpisu o klasyfikowaniu, promowaniu lub ukończeniu przez ucznia szkoły jest uchwała Rady Pedagogicznej, której datę wpisuje się do arkusza ocen ucznia.
3. W arkuszu ocen ucznia zamieszcza się roczne opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uczniów, adnotację o wydaniu świadectwa ukończenia szkoły, duplikatu świadectwa, wydłużeniu etapu edukacyjnego oraz sporządzeniu odpisu arkusza ocen ucznia.
4. W arkuszu ocen ucznia wpisuje się datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia.
5. Sprostowania błędu i oczywistej omyłki w księdze uczniów oraz arkuszu ocen ucznia dokonuje dyrektor szkoły albo osoba przez niego upoważniona do dokonania sprostowania; sprostowania błędu i oczywistej omyłki dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowych wyrazów i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania.

§ 46.

1. W przypadku zniszczenia dokumentacji wskutek pożaru, powodzi lub innych zdarzeń losowych, Dyrektor szkoły powołuje komisję w celu ustalenia zakresu zniszczeń oraz odtworzenia tej dokumentacji, w szczególności księgi uczniów, arkuszy ocen uczniów.
2. Odtworzenia dokumentacji dokonuje się na podstawie zachowanej dokumentacji przebiegu nauczania i innych dokumentów oraz zeznań świadków.
3. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 3.1 skład komisji;
 - 3.2 opis zniszczonej dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 3.3 podstawę, na jakiej dokonano jej odtworzenia;
 - 3.4 zeznania świadków.
4. O powołaniu komisji i wynikach jej pracy dyrektor szkoły zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący szkołę.
 5. Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie odpowiednio przez szkołę dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.

DZIAŁ VII

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNI

§ 47.

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1.1 wiedzy o przysługujących mu prawach;
 - 1.2 kształcenia się, wychowania i opieki odpowiedniej do wieku i osiągniętego rozwoju;
 - 1.3 dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości psychofizycznych;
 - 1.4 zapoznania się ze statutem szkoły, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, regulaminami i procedurami obowiązującymi w szkole;
 - 1.5 zapoznania się z programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi dla danego poziomu nauczania;
 - 1.6 odpowiednio zorganizowanego procesu nauczania, dostosowanego do możliwości psychofizycznych i predyspozycji ucznia;
 - 1.7 zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły;
 - 1.8 opieki wychowawczej;
 - 1.9 swobody w wyrażaniu własnych poglądów, myśli, przekonań, z szacunkiem dla innych osób;
 - 1.10 rozwijania zainteresowań poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych;
 - 1.11 przerw międzylekcyjnych;
 - 1.12 opieki zdrowotnej;
 - 1.13 pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 1.14 współorganizowania imprez szkolnych i uczestnictwa w nich;
 - 1.15 korzystania z pomocy dydaktycznych, urządzeń i sprzętu znajdującego się w szkole;

- 1.16 bezpiecznych warunków nauki w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 1.17 uzyskiwania informacji z różnych źródeł wiedzy;
- 1.18 uczestnictwa w różnorodnych konkursach i zawodach;
- 1.19 pomocy materialnej;
- 1.20 przygotowania go do kształcenia na kolejnym etapie edukacyjnym;
- 1.21 reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 1.22 do ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy, agresji, zastraszania itp.;
- 1.23 równego traktowania.

§ 48.

1. Do obowiązków ucznia należy:

- 1.1 przestrzeganie obowiązujących w szkole przepisów prawa zewnętrznego i wewnętrznego;
- 1.2 systematyczne uczenie się i podnoszenie swoich umiejętności;
- 1.3 odnoszenie się z szacunkiem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
- 1.4 przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy/nauki;
- 1.5 przebywanie na terenie szkoły podczas zajęć i przerw;
- 1.6 dbanie o porządek i ład w klasie i szkole;
- 1.7 szanowanie mienia szkolnego oraz mienia kolegów, nauczycieli i innych osób;
- 1.8 dbanie o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów; nieulegania nałogom i przekonywanie innych o ich szkodliwości;
- 1.9 noszenie w czasie zajęć szkolnych schludnego, estetycznego ubioru, a podczas uroczystości – stroju galowego;
- 1.10 szanowanie symboli państwowych i szkolnych;
- 1.11 aktywne uczestniczenie w życiu szkolnym;
- 1.12 wykazywanie się wiedzą zdobytą podczas zajęć;
- 1.13 przygotowywanie się do zajęć i systematyczne uczestnictwo w nich;
- 1.14 usprawiedliwienie, w formie pisemnego usprawiedliwienia wystawionego przez rodziców/opiekunów prawnych, nieobecności w ciągu 7 dni od dnia powrotu do szkoły;
- 1.15 odrabianie prac domowych.

§ 49.

1. Podczas zajęć uczeń:
 - 1.1 bierze aktywny udział w zajęciach, stara się nie przeszkadzać w ich prowadzeniu;
 - 1.2 współpracuje z nauczycielem i uczniami danego oddziału;
 - 1.3 dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem;
 - 1.4 korzysta z pomocy dydaktycznych i naukowych zgodnie z polecaniem nauczyciela;
 - 1.5 wykonuje zadania i prace zlecone przez nauczyciela;
 - 1.6 korzysta z urządzeń multimedialnych tylko na polecenie nauczyciela;
 - 1.7 przestrzega zasad przyjętych przez oddział, w którym się uczy.
2. Uczeń może korzystać z telefonu komórkowego podczas przerw, a na lekcjach i podczas imprez szkolnych za zgodą nauczyciela w celu realizacji zadań wynikających z procesu dydaktyczno – wychowawczego.
3. Zakazane jest wykonywanie przez uczniów zdjęć i nagrań osób trzecich telefonem komórkowym lub innym urządzeniem mobilnym.

NAGRODY I KONSEKWENCJE

§ 50.

1. Uczeń może zostać nagrodzony za:
 - 1.1 wyróżniające osiągnięcia i postępy w nauce i funkcjonowaniu społecznym;
 - 1.2 rzetelną naukę;
 - 1.3 osiągnięcia sportowe i artystyczne;
 - 1.4 wzorową postawę i zachowanie;
 - 1.5 100% frekwencję na zajęciach edukacyjnych;
 - 1.6 reprezentowanie Szkoły w środowisku lokalnym;
 - 1.7 pomoc koleżeńską;
 - 1.8 pracę społeczną, pracę na rzecz szkoły.
2. Uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 2.1 pochwała wychowawcy klasy na godzinie z wychowawczej;
 - 2.2 pochwała wychowawcy grupy na zebraniu grupy;
 - 2.3 pochwała Dyrektora na apelu;
 - 2.4 pochwała Dyrektora z wpisem do akt;
 - 2.5 list pochwalny do rodziców/ opiekunów prawnych;
 - 2.6 dyplom, upominek, nagrodę rzeczową;

- 2.7 umieszczenie informacji o przyznaniu nagrody na stronie internetowej Szkoły;
 - 2.8 stypendium za wyniki w nauce przyznawane przez Radę Rodziców, stypendia za postępy w nauce i rozwoju według odrębnych regulaminów;
 - 2.9 inne – wycieczki klasowe, spotkania integracyjne.
3. Szkoła podaje do wiadomości ogółu nazwiska uczniów osiągających bardzo dobre wyniki w nauce i frekwencji.
 4. O przyznanie nagrody wnioskuje nauczyciele, samorząd klasy, Samorząd Uczniowski lub Dyrektor. O przyznaniu nagrody postanawia wychowawca, Dyrektor lub Rada Pedagogiczna. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
 5. Szkoła informuje rodziców lub opiekunów o przyznanej nagrodzie. Fakt otrzymania nagrody odnotowuje się w dokumentach Szkoły i ucznia.
 6. Nagrody finansowane są przez Radę Rodziców oraz z budżetu szkoły.
 7. Uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, jeśli w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał średnią ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych.

§ 51.

1. Konsekwencje nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
2. Zastosowana konsekwencja powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
3. Konsekwencja może być wymierzona na wniosek: wychowawcy, nauczyciela, innego pracownika szkoły, Rady Pedagogicznej, Dyrektora.
4. Uczeń może ponieść konsekwencje za świadome i nagminne naruszanie obowiązków ucznia określonych w Statucie, a w szczególności za:
 - 4.1 nieprzestrzeganie Statutu Szkoły, regulaminów i zarządzeń wewnętrznych;
 - 4.2 lekceważenie obowiązków szkolnych, opuszczanie szkoły, spóźnianie się, ucieczki z lekcji;
 - 4.3 dewastację i niszczenie mienia szkolnego, niszczenie środowiska przyrodniczego wokół Szkoły oraz brak reakcji na negatywne zachowanie koleżanek i kolegów;
 - 4.4 postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na otoczenie, agresywne zachowanie, stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej, zastraszanie, krzywdzenie innych przez podważanie ich autorytetu, opinii;
 - 4.5 przynależność i agitację do grup zagrażających porządkowi i bezpieczeństwu publicznemu;
 - 4.6 arogancki sposób bycia i zachowania wobec nauczycieli i wszystkich pracowników

szkoły, osób przebywających na terenie szkoły i jej otoczeniu, kolegów;

4.7 palenie papierosów, picie alkoholu, stosowanie, rozprowadzanie i namawianie do użycia środków odurzających;

4.8 oszukiwanie nauczycieli lub pracowników szkoły;

4.9 fałszowanie dokumentów, podrabianie podpisów;

4.10 wywieranie demoralizującego wpływu na środowisko szkolne poprzez szerzenie treści pornograficznych, udział w publikacjach prasowych lub programach o niskich wartościach moralnych sprzecznych z Programem Wychowawczym Szkoły;

4.11 uporczywe i celowe dezorganizowanie pracy na lekcji, używanie wulgarnego słownictwa;

4.12 inne czyny niezgodne z Programem Wychowawczym Szkoły, prawami i obowiązkami ucznia zawartymi w Statucie Szkoły.

5. Rodzaje konsekwencji:

5.1 upomnienie ustne wychowawcy/nauczyciela;

5.2 uwaga pisemna nauczyciela zapisana w zeszycie uwag;

5.3 upomnienie/nagana udzielona przez wychowawcę z pisemnym uzasadnieniem skierowanym do Dyrektora Ośrodka;

5.4 nagana udzielona przez Dyrektora skierowana do rodziców/opiekunów prawnych;

5.5 obniżenie oceny z zachowania zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania;

5.6 odsunięcie od udziału w wycieczce lub innej imprezie klasowej lub szkolnej;

5.7 naprawienie wyrządzonej szkody;

5.8 wnioskowanie przez pedagoga szkolnego do sądu o zastosowanie właściwego środka wychowawczego (uczeń nieletni);

5.9 usunięcie ze szkoły po wyczerpaniu wszelkich środków wychowawczych (uczniowie pełnoletni).

6. Jeśli po udzieleniu nagany Dyrektora Ośrodka zachowanie pełnoletniego ucznia nie ulegnie poprawie może on być skreślony z listy uczniów.

7. O udzielonej konsekwencji wychowawca powiadamia rodziców w terminie 7 dni, od daty udzielenia konsekwencji.

8. Od wymierzonej konsekwencji uczniowi przysługuje prawo do:

8.1 wystąpienia do Dyrektora w ciągu 3 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej konsekwencji z wnioskiem o jej uzasadnienie;

8.2 wystąpienia pisemnego w ciągu 7 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej konsekwencji do Rady Pedagogicznej o ponowne rozpatrzenie jego sprawy;

8.3 odwołania się od decyzji Rady Pedagogicznej do Kuratora Oświaty w ciągu 7 dni

od daty powiadomienia go o wymierzonej konsekwencji.

DZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 52.

1. Szkoła działa jako jednostka budżetowa i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Szkoła tworzy własną tradycję i ceremoniał;
3. Szkoła posiada własny, hymn i logo.
4. Logo szkoły prezentuje: cztery uśmiechnięte postacie trzymające się za ręce na niebieskim tle trójkąta, pod spodem znajduje się skrótowa nazwa Ośrodka Szkolno-Wychowawczego. Wzórgraficzny stanowi pierwszą stronę niniejszego statutu.
5. Logo szkoły, umieszczane jest na stronach tytułowych najważniejszych dokumentów szkolnych, teczkach, dyplomach, zaproszeniach, życzeniach itp.
6. Hymn szkoły jest elementem ceremoniału szkolnego i śpiewany jest na uroczystościach szkolnych.

§ 53.

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Statut jest dostępny w sekretariacie, bibliotece i na stronie internetowej szkoły. Jest udostępniany wszystkim zainteresowanym osobom.
3. Z wnioskami w sprawie zmiany statutu mogą występować organy szkoły, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.
4. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały.
5. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami, w szczególności ustawą Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.¹⁰
6. Tekst jednolity Statutu wchodzi w życie z dniem podpisania.¹¹

Podpisano
30 września 2024 r.
Renata Walewska - Sajdak

¹⁰ Uchwała nr 8/24/25 z dnia 30.09.2024 r.

¹¹ Uchwała nr 8/24/25 z dnia 30.09.2024 r.

