Projekt umowy ………………………..

W dniu ……………………. r. w Piasecznie,

pomiędzy **Powiatem Piaseczyńskim w Piasecznie, ul. Chyliczkowska 14, 05-500 Piaseczno, NIP:1231268996**

**Odbiorca – Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy im. Zwycięzców Olimpiad Specjalnych 05-500 Piaseczno ul. Szpitalna 12**

reprezentowanym przez:

1. Renata Walewska – Sajdak – dyrektor SOSW

zwanym dalej **„Zamawiającym”**,

a firmą:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

zwanym dalej **„Wykonawcą”**,

po przeprowadzeniu procedury określonej „Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych których wartość netto nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000,00 zł,o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości w złotych kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę środków gospodarczych i drobnego sprzętu do sprzątania w roku 2025 na warunkach określonych w niniejszej umowie - przedmiot umowy.
2. Szczegółowe określenie przedmiotu umowy, szacunkowe ilości zamawianych towarów, ceny jednostkowe poszczególnych towarów w okresie realizacji umowy oraz szczegółowe parametry i wymogi co do jakości poszczególnych towarów zawiera załącznik nr 1 do umowy oferta wykonawcy. Wszelkie towary w zakresie wymogów jakościowych muszą spełniać normy polskie i normy EU.
3. Podane ilości zamówionych towarów należy traktować jako wielkości orientacyjne. Ostateczna ilość uzależniona będzie od rzeczywistych potrzeb wynikających z działalności bieżącej Zamawiającego.
4. Dostawa przedmiotu umowy będzie następować w częściach, sukcesywnie i z częstotliwością wynikającą z potrzeb Zamawiającego.
5. Cena jednostkowa brutto wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym jest wiążącą dla Wykonawcy.
6. **Kwoty i ceny jednostkowe, którymi Wykonawca posługuje się w pochodzących od niego dokumentach muszą być zgodne z kwotami i cenami jednostkowymi zawartymi w formularzu ofertowym.**
7. Strony dokonają wszelkich rozliczeń stosownie do wysokości zamówień częściowych na dostawy poszczególnych towarów. Zamawiający zastrzega sobie prawo złożenia zamówień na dostawę poszczególnych towarów w ilości mniejszej lub większej niż szacunkowo określona w umowie, przy czym wartość ogólnie złożonego zamówienia nie będzie mniejsza niż 50% wartości umowy, wskazanej w § 2 pkt 1.
8. W przypadku zamówienia mniejszej ilości towarów od zakładanej w umowie Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za towary w części faktycznie zamówionej.
9. W razie zaistniałej konieczności dopuszcza się zamówienia artykułów nie ujętych w zapytaniu ofertowym.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynikających z umowy których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 15% wartości umowy brutto określonej w §2.

§ 2

1. Łączna wartość zamówienia wynosi **brutto:** ………………………………………………………………………….

Słownie złotych: …………………………………………………………………………………………………………………….

1. W cenie zawarto wszystkie koszty określone w opisie przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy zgodnie z § 4 ust. 1.
2. Należność będzie regulowana sukcesywnie po każdorazowym zrealizowaniu przez Wykonawcę partii dostaw.
3. Płatność za zrealizowaną dostawę nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, zgodny z tzw. Białą Listą Podatników, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, wystawionej na podstawie protokołów odbioru zatwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku dostaw zrealizowanych w miesiącu grudniu muszą być one zafakturowane w dniu dostawy lub w ciągu 3 dni od dnia dostawy, z terminem płatności do 31.12.2025 r.
4. Należności będą regulowane na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
5. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu na rachunek Wykonawcy.
6. Strony wyrażają zgodę na wystawienie elektronicznej faktury i przesłanie jej na adres: **faktury@soswwp.edu.pl**
7. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
   1. Ze strony Wykonawcy **………………………………………………………**
   2. Ze Strony Zamawiającego: **…………………………………tel. 22 756 2057 wew. 109**
   3. § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania Zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ, w formie sukcesywnych dostaw stosownych do potrzeb Zamawiającego i w wyznaczonych przez niego terminach w okresie do 31.12.2025r.

§ 4

1. Zamawiający ustala, że miejscem odbioru dostaw jest **Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy, ul. Szpitalna 12, 05-500 Piaseczno** wskazany w zamówieniu.
2. Dostawa środków, materiałów czyszczących i akcesoriów do sprzątania następuje na podstawie złożonego zamówienia drogą email na adres: ……………………przez Zamawiającego i wskazanie przez niego miejsca dostawy.
3. Podstawowy termin dostawy wynosi 6 dni roboczych. Zamówione materiały Wykonawca dostarczy własnym transportem w maksymalnym terminie **2 dni roboczych** od dnia złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 do siedziby Zamawiającego, **Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy, ul. Szpitalna 12, 05-500 Piaseczno.**
4. Odbiór materiałów jest potwierdzany pisemnie przez obie strony.
5. W przypadku gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie odpowiada pod względem ilościowym, jakościowym lub trwałości produktowi wskazanemu przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji telefonicznie pod numer **………… ……** lub pocztą elektroniczną na adres: **…………………………………………………**

§ 5

1. Za opóźnienie w dostawie częściowej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 zł za każdy rozpoczęty dzień (dobę) opóźnienia. W przypadku dostawy zawierającej wady lub o niewłaściwej jakości Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostawy, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć niewadliwy towar. Okres opóźnienia w takim przypadku, za który należą się Zamawiającemu kary umowne liczony jest od daty upływu terminu pierwotnej dostawy do chwili dostawy niewadliwej.
2. **Za niewykonanie obowiązku przewidzianego w § 1 pkt 6 Wykonawca zapłaci każdorazowo karę w wysokości 250 zł.**
3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
4. W przypadku odstąpienia Wykonawcy lub Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości brutto zamówienia.
5. Kary pieniężne zostaną potrącone w pierwszej kolejności z należności Wykonawcy za dostawę środków, materiałów czyszczących i akcesoriów do sprzątania, na co Wykonawca wyraża zgodę
6. Płatność wszystkich kar umownych określonych w niniejszej umowie nastąpi po pisemnym wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w tym wezwaniu.
7. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wartości umowy, tj:……………………………………………

§ 6

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do umowy nie zostaną wprowadzone zmiany postanowień w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zamawiający może od umowy odstąpić po uprzednim wezwaniu do prawidłowego wykonania dostawy i wyznaczeniu dodatkowego 7-dniowego terminu liczonego od dnia wezwania w formie pisemnej jeżeli wykonawca dopuszcza się opóźnienia w dostawie towarów (którejkolwiek z dostaw częściowych) w stosunku do dnia wymagalności całej dostawy.

§ 7

Strony ustalają, że zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 455 ustawy PZP oraz w sytuacjach:

1. zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, gdy nastąpią:
   1. nadzwyczajne warunki atmosferyczne uniemożliwiające dostarczenie i/lub wykonanie przedmiotu umowy w tym przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
   2. zmiany będące następstwem okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego,
   3. w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia jej przedmiotu w sposób należyty,
2. płatności:
   1. zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzonych do umowy,
3. pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
   1. siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ,
   2. zmiana obowiązującej stawki VAT.

Wszelkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 2 Umowy w następujących przypadkach:
   * 1. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
     2. zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 4 pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia określonego w § 2 może nastąpić najwcześniej po 3 miesiącach od podpisania umowy, zaś każda kolejna zmiana może nastąpić najwcześniej 3 miesiące po podpisaniu aneksu do umowy zmieniającego wysokość dotychczasowego wynagrodzenia.
5. Wykonawca jest uprawniony do złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 6 w przypadku, gdy poziom wzrostu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia przekroczy poziom 15% w stosunku do cen wskazanych w umowie. W przypadku zaistnienia tej przesłanki strony dokonają waloryzacji umowy w oparciu o wskaźnik średniorocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych wskazany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego aktualnego na miesiąc, w którym dokonywana będzie waloryzacja. Jednocześnie strony ustalają, że w przypadku, gdy wskaźnik ten przekroczy w ujęciu rocznym wartość 30 %, waloryzacja dokonana będzie w oparciu o tę wartość jako maksymalną.

§ 8

Stosownie do zapisów art. 15 r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych:

1. Strony umowy w sprawie zamówienia publicznego, w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
   1. nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
   2. decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
   3. poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1-3;
   4. wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
   5. innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;
   6. okoliczności, o których mowa w pkt 1-5, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

1a. W przypadku wykonawców mających siedzibę lub wykonujących działalność związaną z realizacją umowy poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5, składa się dokumenty wydane przez odpowiednie instytucje w tych krajach lub oświadczenia tych wykonawców.

1. Każda ze stron umowy, o której mowa w ust. 1, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
2. Strona umowy, o której mowa w ust. 1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
3. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, w uzgodnieniu z wykonawcą dokonuje zmiany umowy, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w szczególności przez:
   1. zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
   2. zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych,
   3. zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy, o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

4a. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, zamawiający, w uzgodnieniu z wykonawcą, może dokonać zmiany umowy zgodnie z ust. 4.

1. Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego zawiera postanowienia korzystniej kształtujące sytuację wykonawcy, niż wynikałoby to z ust. 4, do zmiany umowy stosuje się te postanowienia, z zastrzeżeniem, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.
2. Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego zawiera postanowienia dotyczące kar umownych lub odszkodowań z tytułu odpowiedzialności za jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie z powodu oznaczonych okoliczności, strona umowy, o której mowa w ust. 1, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.
3. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.
4. W przypadku dokonania zmiany umowy, o której mowa w ust. 1, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy, o której mowa w ust. 1, zmienionej zgodnie z ust. 4.
5. Przepisy ust. 7 i 8 stosuje się do umowy zawartej między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.
6. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii oraz związanych z nimi ograniczeń w przemieszczaniu się, umowy w sprawie zamówienia publicznego zawierane są pod rygorem nieważności w formie pisemnej, albo za zgodą zamawiającego w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio do umów w sprawie zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa przelewu wierzytelności wynikających z tej umowy na osobę trzecią (art. 509 kc).

§ 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy. W przypadku umowy sporządzonej w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej, oświadczenie woli jest wyrażone w formie elektronicznej i opatrzone jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenie woli w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.
2. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

|  |  |
| --- | --- |
| *WYKONAWCA:* | *ZAMAWIAJĄCY:* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |