Umowa

W dniu ……………. w Piasecznie,

pomiędzy **Powiatem Piaseczyńskim w Piasecznie, ul. Chyliczkowska 14, 05-500 Piaseczno, NIP:1231268996**

**Odbiorca – Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy im. Zwycięzców Olimpiad Specjalnych 05-500 Piaseczno ul. Szpitalna 12**

reprezentowanym przez:

1. Renata Walewska – Sajdak – dyrektor SOSW

 zwanym dalej **„Zamawiającym”**,

a firmą:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

zwanym dalej **„Wykonawcą”**,

po przeprowadzeniu procedury określonej „Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych których wartość netto nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000,00 zł, o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości w złotych kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania sukcesywna dostawę materiałów biurowych m.in: papierniczych, plastycznych, piśmiennych oraz drobnego sprzętu biurowego na warunkach określonych w niniejszej umowie - przedmiot umowy.
2. Szczegółowe określenie przedmiotu umowy, szacunkowe ilości zamawianych towarów, ceny jednostkowe poszczególnych towarów w okresie realizacji umowy oraz szczegółowe parametry i wymogi co do jakości poszczególnych towarów zawiera załącznik nr 1 do umowy oferta wykonawcy. Wszelkie towary w zakresie wymogów jakościowych muszą spełniać normy polskie i normy EU.
3. Podane ilości zamówionych towarów należy traktować jako wielkości orientacyjne. Ostateczna ilość uzależniona będzie od rzeczywistych potrzeb wynikających z działalności bieżącej Zamawiającego.
4. Dostawa przedmiotu umowy będzie następować w częściach, sukcesywnie i z częstotliwością wynikającą z potrzeb Zamawiającego.
5. Cena jednostkowa brutto wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym jest wiążącą dla Wykonawcy.
6. **Kwoty i ceny jednostkowe, którymi Wykonawca posługuje się w pochodzących od niego dokumentach muszą być zgodne z kwotami i cenami jednostkowymi zawartymi w formularzu ofertowym.**
7. Strony dokonają wszelkich rozliczeń stosownie do wysokości zamówień częściowych na dostawy poszczególnych towarów. Zamawiający zastrzega sobie prawo złożenia zamówień na dostawę poszczególnych towarów w ilości mniejszej lub większej niż szacunkowo określona w umowie, przy czym wartość ogólnie złożonego zamówienia nie będzie mniejsza niż 50% wartości umowy, wskazanej w § 2 pkt 1.
8. W przypadku zamówienia mniejszej ilości towarów od zakładanej w umowie Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za towary w części faktycznie zamówionej.
9. W razie zaistniałej konieczności dopuszcza się zamówienia artykułów nie ujętych w formularzu ofertowym.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynikających z umowy których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 15% wartości umowy brutto określonej w §2.

§ 2

1. Łączna wartość zamówienia wynosi **brutto:** **…….. zł**

Słownie złotych: **……………………………………….**.

1. W cenie zawarto wszystkie koszty określone w opisie przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy zgodnie z § 4 ust. 1.
2. Należność będzie regulowana sukcesywnie po każdorazowym zrealizowaniu przez Wykonawcę partii dostaw.
3. Płatność za zrealizowaną dostawę nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, zgodny z tzw. Białą Listą Podatników, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, wystawionej na podstawie protokołów odbioru zatwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku dostaw zrealizowanych w miesiącu grudniu muszą być one zafakturowane w dniu dostawy lub w ciągu 3 dni od dnia dostawy, z terminem płatności do 31.12.2025 r.
4. Należności będą regulowane na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
5. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu na rachunek Wykonawcy.
6. Strony wyrażają zgodę na wystawienie elektronicznej faktury i przesłanie jej na adres: **faktury@soswwp.edu.pl**
7. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
	1. Ze strony Wykonawcy: **…………………………**
	2. Ze Strony Zamawiającego: **………………………..**

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania Zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ, w formie sukcesywnych dostaw stosownych do potrzeb Zamawiającego i w wyznaczonych przez niego terminach w okresie 12 miesięcy.

§ 4

1. Zamawiający ustala, że miejscem odbioru dostaw jest **Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy, ul. Szpitalna 12, 05-500 Piaseczno** wskazany w zamówieniu.
2. Dostawa materiałów biurowych oraz drobnego sprzętu biurowego następuje na podstawie złożonego zamówienia drogą email na adres:**………………………** przez Zamawiającego i wskazanie przez niego miejsca dostawy.
3. Podstawowy termin dostawy wynosi 6 dni roboczych. Zamówione materiały Wykonawca dostarczy własnym transportem w maksymalnym terminie **2 dni roboczych** od dnia złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 do siedziby Zamawiającego, **Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy, ul. Szpitalna 12, 05-500 Piaseczno.**
4. Odbiór materiałów jest potwierdzany pisemnie przez obie strony.
5. W przypadku gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie odpowiada pod względem ilościowym, jakościowym lub trwałości produktowi wskazanemu przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji telefonicznie pod numer **tel. ……………………..** lub pocztą elektroniczną na adres: **………………………..**

§ 5

1. Za opóźnienie w dostawie częściowej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 zł za każdy rozpoczęty dzień (dobę) opóźnienia. W przypadku dostawy zawierającej wady lub o niewłaściwej jakości Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostawy, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć niewadliwy towar. Okres opóźnienia w takim przypadku, za który należą się Zamawiającemu kary umowne liczony jest od daty upływu terminu pierwotnej dostawy do chwili dostawy niewadliwej.
2. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
3. Kary pieniężne zostaną potrącone w pierwszej kolejności z należności Wykonawcy za dostawę środków, materiałów czyszczących i akcesoriów do sprzątania, na co Wykonawca wyraża zgodę
4. Płatność wszystkich kar umownych określonych w niniejszej umowie nastąpi po pisemnym wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w tym wezwaniu.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wartości umowy, tj. **…………...**

§ 6

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do umowy nie zostaną wprowadzone zmiany postanowień w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zamawiający może od umowy odstąpić po uprzednim wezwaniu do prawidłowego wykonania dostawy i wyznaczeniu dodatkowego 7-dniowego terminu liczonego od dnia wezwania w formie pisemnej jeżeli wykonawca dopuszcza się opóźnienia w dostawie towarów (którejkolwiek z dostaw częściowych) w stosunku do dnia wymagalności całej dostawy.

§ 7

Strony ustalają, że zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 455 ustawy PZP oraz w sytuacjach:

1. zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, gdy nastąpią:
	1. nadzwyczajne warunki atmosferyczne uniemożliwiające dostarczenie i/lub wykonanie przedmiotu umowy w tym przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
	2. zmiany będące następstwem okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego,
	3. w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia jej przedmiotu w sposób należyty,
2. płatności:
	1. zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzonych do umowy,
3. pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
	1. siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ,
	2. zmiana obowiązującej stawki VAT.

Wszelkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę.

§ 8

Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa przelewu wierzytelności wynikających z tej umowy na osobę trzecią (art. 509 kc).

§ 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy. W przypadku umowy sporządzonej w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej, oświadczenie woli jest wyrażone w formie elektronicznej i opatrzone jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenie woli w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.
2. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

|  |  |
| --- | --- |
| *WYKONAWCA:* | *ZAMAWIAJĄCY:* |
|  |  |
|  |  |
|  |   |